

MANUAL DE USUARIO PARA SITIO SAG

SISTEMA INSPECCIÓN/TRATAMIENTOS FITOSANITARIOS EN ESTABLECIMIENTOS PROGRAMA FORESTAL

<https://origen2.sag.gob.cl/>



SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO

CONTENIDO

1.- Sitio SAG.....	3
2.- Perfil Externo	5
2.1.- Nueva Solicitud	5
2.1.1.- Datos Generales	5
2.1.2.- Documentos Adjuntos	7
2.1.3.- Resumen lotes de la Solicitud	8
2.2.- Ver la solicitud.....	11
2.3.- Editar la Solicitud	11
2.4.- Eliminar la Solicitud	12
2.5.- Enviar la Solicitud.....	12
2.6.- Corregir Solicitud devuelta por SAG	14
2.7.- Resultado Atención de la Solicitud	15
3.- Perfil SAG.....	15
3.1.- Ver Solicitud	15
3.2.- Devolver Solicitud.....	16
3.3.- Atender la Solicitud	18
3.1.1.- Resultado de la Atención	18
3.1.2.- Datos Adjuntos de la Atención	21
3.1.3.- Datos Complementarios de la Atención.....	21
3.4.- Finalizar el Servicio	22
4.- Soporte informático	23
ANEXO 1	26
ANEXO 2	27

1.- Sitio SAG

Para operar el Sistema Inspección/Tratamientos Fitosanitarios en Establecimientos (SITFE) y dejar registro de las inspecciones que se realizan en Sitio SAG:

- El Sitio SAG debe encontrarse registrado como "Planta No Adscrita" en el Sistema Registro de Establecimientos y Firmas Autorizadas (<https://www2.sag.gob.cl/sisregfirmas/sisregfirmasv2/login.asp>).

VER: DATOS PLANTA - SOLICITUDES DE ACCESO [REPORTE PLANTA](#)

BUSCAR

sitio [MOSTRAR TODO](#) [VALOR DESTACADO](#)

FRASE EXACTA TODAS LAS PALABRAS CUALQUIER PALABRA

Folio	Rut Planta (*)	Nombre Empresa (*)	Firma	Estado Información
2338	87409031	SITIO SAG LOS ANGELES	SECTOR LOS ANGELES	APROBADO

- Los Inspectores SAG deben encontrarse registrados como "Contraparte (Planta No Adscrita)" y asociadas al Sitio SAG en el Sistema Registro de Establecimientos y Firmas Autorizadas (<https://www2.sag.gob.cl/sisregfirmas/sisregfirmasv2/login.asp>), para operar con el Perfil Externo.

VER: ASOCIACION PLANTA CON LAS CONTRAPARTES

BUSCAR

SITIO SAG LOS ANGELES [MOSTRAR TODO](#) [VALOR DESTACADO](#)

FRASE EXACTA TODAS LAS PALABRAS CUALQUIER PALABRA

Folio	Nombre Contraparte (*)	Rut Contraparte (*)	Firma (*)	Nombre Empresa (*)	Fecha Desde	Fecha Fin	Estado	
14613	GUTIERREZ ANA MARIA	8740903-1	Soc. Formulario-declaracion-Macroorganismos-CB...	CONTRAPARTE (PLANTA NO ADSCRITA)	SITIO SAG LOS ANGELES	12-7-2024	31-12-2025	APROBADO

En estos casos, no se registran los aserraderos y/o proveedores de productos forestales. En su reemplazo de esto, se utiliza el CSP que identifica al Sitio SAG luego de registrarlo como "Lugar de Inspección" en el Sistema de Registro Agrícola (SRA).

Sistema de Registro Agrícola y Forestal

[← Volver al Menú de Sistemas](#)

Registro Participantes

[Volver](#)

[Ficha de Empresa](#) [Sistema y Ámbitos](#) [Predios Registrados](#) [SDP](#) [Certificación BPA](#) [Viveros](#) [Dep. de Plantas](#) [Establecimientos Registrados](#) [Certificaciones BPM / HACCP](#) [Registro de Especies](#)

Registro de Establecimientos

Empresa: **SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO (61.308.000-7)**

[+ Nuevo Registro](#)

Mostrar **50** resultados

Filtrar Resultados:

Establecimiento	Dirección	Encargado	Registro	Estado	Info. Auditoria	Bloq/Desbloq	Actualizar	Transferir Cod. SAG	Admin. Geosp.	Auditoria
Sitio SAG Los Angeles	Ercilla 405, Los Angeles	Viviana Sepúlveda	12-07-2024	DESBLOQUEADO	ID		Actualizar	Transferir	Dibujar/Ver Polígono	Auditar Est.
Código SAG: 3153981	LOS ANGELES	Correa anamaria.gutierrez	9:15:43		Auditoria: Sin auditorías realizadas.					
Sistema: Participantes del Sistema de Registro Agrícola	DEL	2313514			Fec. Última Auditoria: -					
Ambito:	BIOBIO				Usuario					

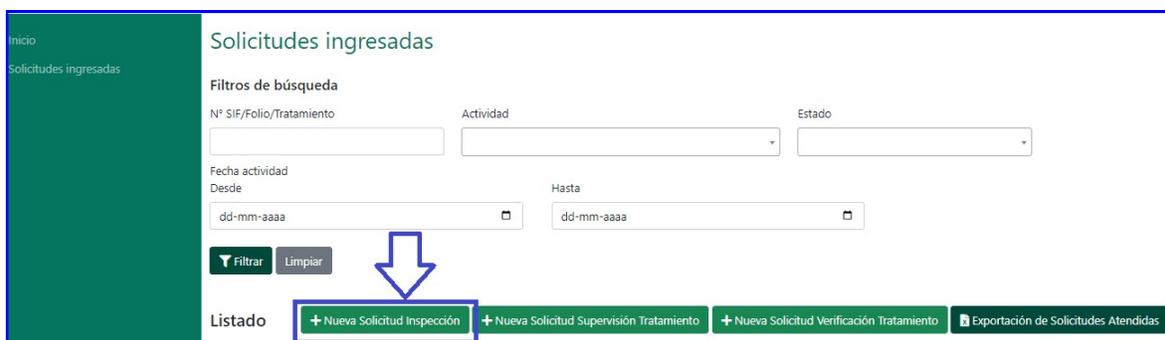
Actividades asociadas al Establecimiento

- PLANTA EMPACADORA
- PLANTA DE FUMIGACIÓN
- PLANTA FRIGORÍFICA
- LUGAR DE INSPECCION**
- CENTRO DE TRANSFERENCIA
- PLANTA DE PROCESAMIENTO
- PLANTA DE PRODUCTOS CONGELADOS
- BODEGA
- PLANTA DESHIDRATADORA
- PLANTA DE SECADO
- ASERRADERO
- PLANTA DE POSTES Y POLINES
- PLANTA DE ASTILLAS
- PLANTA DE TABLEROS Y CHAPAS
- PLANTA DE PRODUCTOS FORESTALES NO MADEREROS (HOJAS, CORTEZAS, ETC.)
- PLANTA DE REMANUFACTURA
- PROVEEDOR DE ROLLIZOS

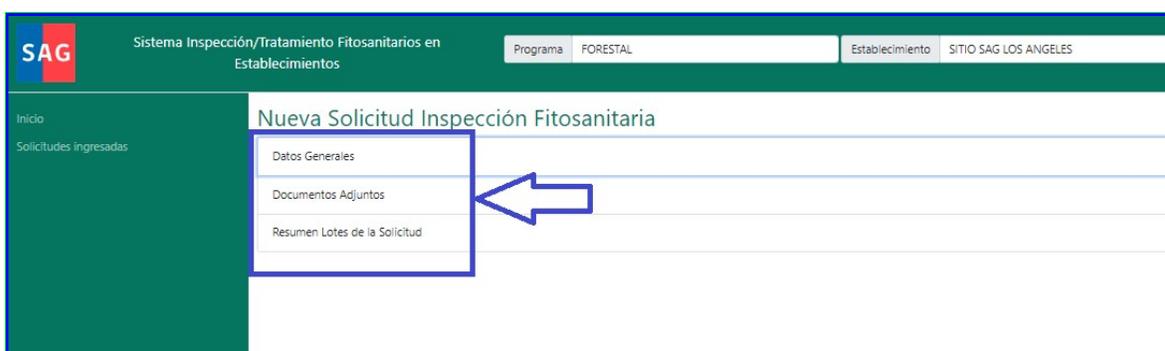
2.- Perfil Externo

2.1.- Nueva Solicitud

Para generar una solicitud de inspección (SIF digital), el Inspector SAG debe ingresar al Menú "Solicitudes ingresadas" y seleccionar la opción "Nueva Solicitud de Inspección" para completar la información de los Menú: Datos Generales, Documentos Adjuntos y el Resumen Lotes de la Solicitud.



The screenshot shows the 'Solicitudes ingresadas' interface. It includes a search filter section with fields for 'N° SIF/Folio/Tratamiento', 'Actividad', 'Estado', 'Fecha actividad Desde', and 'Hasta'. Below the filters are 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. At the bottom, a 'Listado' section contains several buttons: '+ Nueva Solicitud Inspección', '+ Nueva Solicitud Supervisión Tratamiento', '+ Nueva Solicitud Verificación Tratamiento', and 'Exportación de Solicitudes Atendidas'. A blue arrow points to the '+ Nueva Solicitud Inspección' button.



The screenshot shows the 'Nueva Solicitud Inspección Fitosanitaria' menu. It features a header with the SAG logo and system information. Below the header, there are three menu items: 'Datos Generales', 'Documentos Adjuntos', and 'Resumen Lotes de la Solicitud'. A blue arrow points to the 'Datos Generales' option.

Es necesario generar una SIF digital por cada lote presentado a inspección fitosanitaria.

2.1.1.- Datos Generales

El Inspector SAG debe completar los siguientes datos generales de la solicitud de inspección (SIF digital):

Fecha Actividad: la fecha de la inspección. Este campo es obligatorio, y se completa desde un filtro de calendario.

Folio Sistema Agendamiento: número de folio asignado para la inspección en el Sistema de Agendamiento. Este campo es obligatorio, y se completa en forma manual.

Folio SPS Multipuerto: número de folio de la SPS de Multipuerto donde se cargan las planillas de despacho. Este campo es opcional, y se completa en forma manual.

Lugar de Actividad: nombre del Sitio SAG. Este campo es opcional, y se completa en forma manual.

Exportador: nombre de la empresa exportadora. Este campo es opcional, y se selecciona de una lista desplegable.

Agencia de Aduana: nombre de la agencia de aduana. Este campo es opcional, y se completa en forma manual.

País de destino: nombre del o los países para los cuales se presenta a inspección el producto. Este campo es obligatorio, y se selecciona de una lista desplegable.

SAG Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos

Programa FORESTAL Establecimiento SITIO SAG LOS ANGELES JUAN PABLO VILLALOBOS ACEVEDO Cerrar Sesión

Nueva Solicitud Inspección Fitosanitaria

Datos Generales

Programa	Establecimiento	Código establecimiento	Actividad
FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	3153961	INSPECCION FITOSANITARIA.

Fecha actividad	N° SIF	Folio servicio agendamento	Folio SPS multipuerto
15-07-2024	(Pendiente envío de solicitud)	12345	

Oficina sectorial SAG	Lugar de actividad
SECTOR LOS ANGELES	

Nombre del exportador	Agencia de aduana	País(es) de destino
		Canada

Documentos Adjuntos

Resumen Lotes de la Solicitud

El sistema completa por defecto el Programa de Exportación (Programa Forestal), nombre del Establecimiento, Código SAG del Establecimiento (CSP), actividad (inspección fitosanitaria) y el nombre de la Oficina Sectorial SAG.

SAG Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos

Programa FORESTAL Establecimiento SITIO SAG LOS ANGELES JUAN PABLO VILLALOBOS ACEVEDO Cerrar Sesión

Nueva Solicitud Inspección Fitosanitaria

Datos Generales

Programa	Establecimiento	Código establecimiento	Actividad
FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	3153961	INSPECCION FITOSANITARIA.

Fecha actividad	N° SIF	Folio servicio agendamento	Folio SPS multipuerto
15-07-2024	(Pendiente envío de solicitud)	12345	

Oficina sectorial SAG	Lugar de actividad
SECTOR LOS ANGELES	

Nombre del exportador	Agencia de aduana	País(es) de destino
		Canada

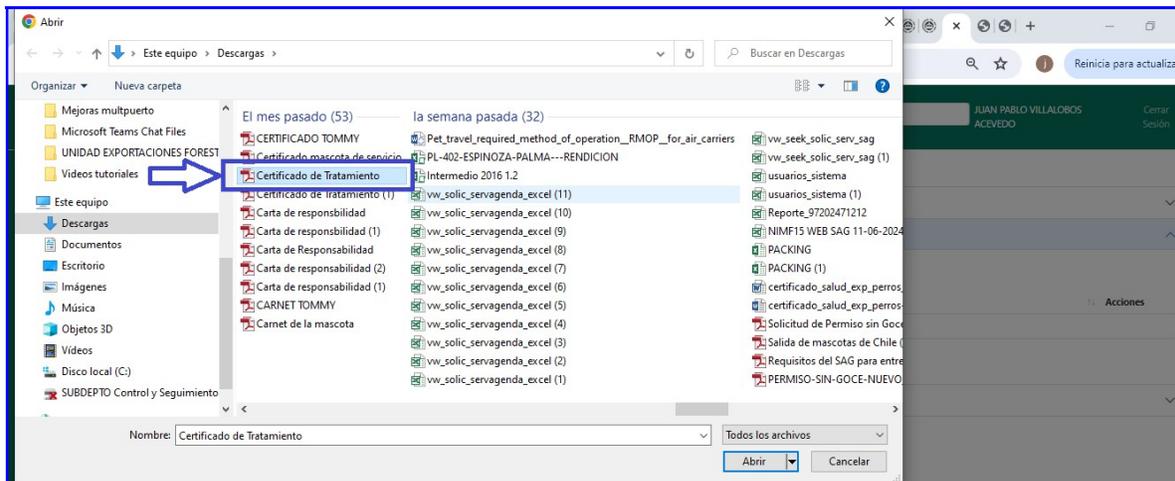
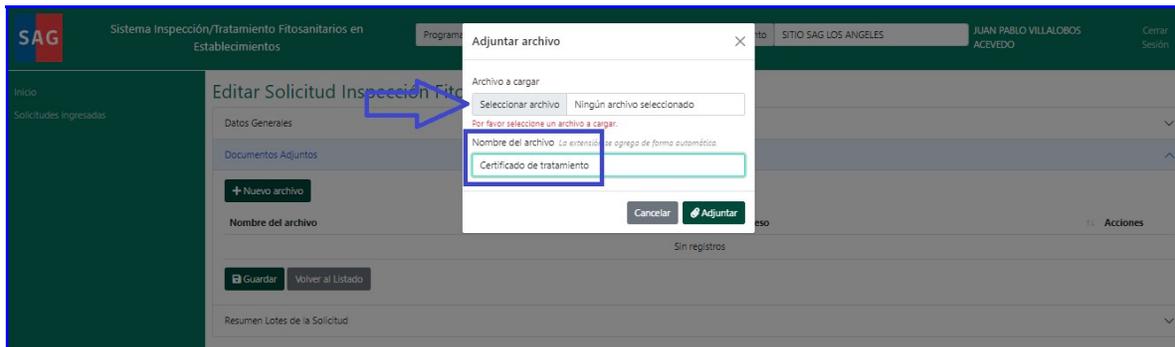
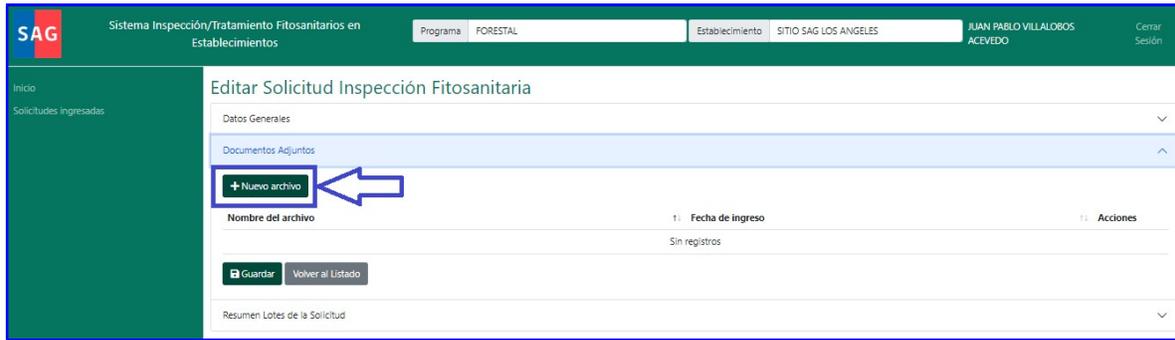
Documentos Adjuntos

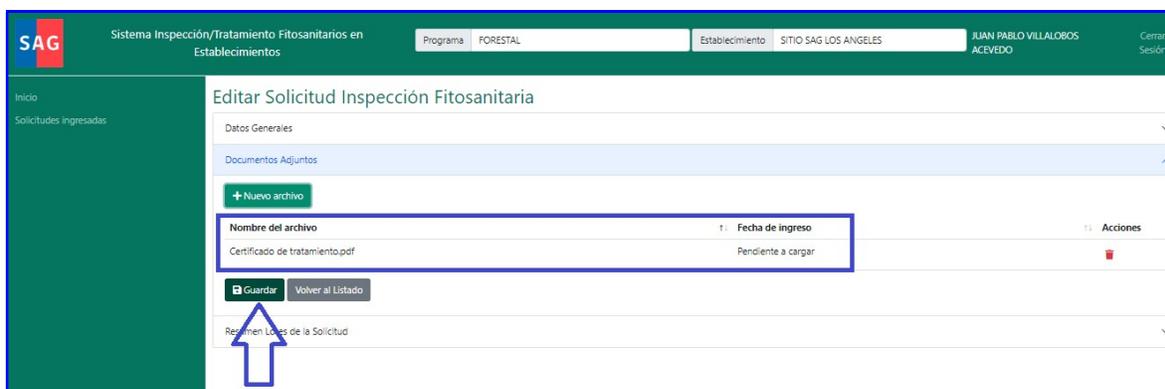
Resumen Lotes de la Solicitud

Para grabar la información de los Datos Generales, se debe pulsar el botón GUARDAR.

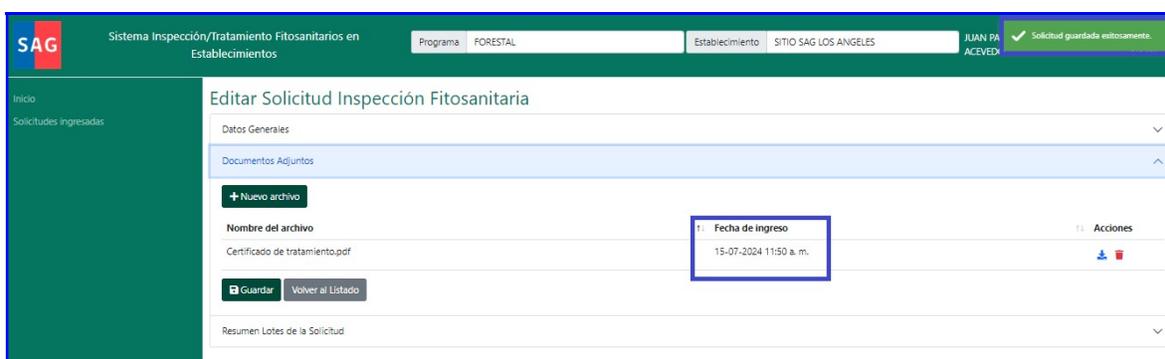
2.1.2.- Documentos Adjuntos

El Inspector SAG debe seleccionar la opción "Nuevo Archivo", dar un nombre al archivo y elegir los archivos que requiere adjuntar a la SIF digital (Por ejemplo: certificado de tratamiento, permiso fitosanitario de importación, carta de responsabilidad, etc.).





Para guardar los documentos adjuntos a la SIF digital, se debe pulsar el botón GUARDAR.



2.1.3.- Resumen lotes de la Solicitud

El Inspector SAG debe seleccionar la opción "Nuevo Lote" para registrar la información del lote que se presenta a inspección, y completar la siguiente información de carácter obligatoria por cada lote:

Especie: nombre común de la especie (lista desplegable).

Nombre científico: nombre botánico de la especie (lista desplegable).

Presentación: presentación del producto (lista desplegable).

Condición: condición del producto (lista desplegable). Dicha condición debe ser coincidente con el sistema Requisitos Agrícolas y Forestales, para ese producto y mercado.

Producto: nombre del producto (lista desplegable).

Cantidad de envases: cantidad de envases del producto. Este campo se completa en forma manual.

Tipo de envases: tipo de envase del producto (lista desplegable).

Cantidad Unidad de medida: cantidad de producto. Este campo se completa en forma manual.

Unidad de medida: unidad de medida del producto (lista desplegable).

CSP: código SAG que identifica al aserradero o proveedor de productos forestales. Si la oficina no tiene la información, se puede utilizar el CSP del Sitio SAG registrado en el Sistema Registro Agrícola (SRA). Este campo se completa en forma manual.

Una vez ingresado el Código SAG (CSP), aparece en forma automática el nombre del Sitio SAG, comuna y región donde se encuentra ubicado el Sitio SAG.

Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos

Programa FORESTAL Establecimiento SITIO SAG LOS ANGELES JUAN PABLO VILLALOBOS ACEVEDO Cerrar Sesión

Inicio Solicitudes ingresadas

Editar Solicitud Inspección Fitosanitaria

Datos Generales

Documentos Adjuntos

Resumen Lotes de la Solicitud

Buscar:

Especie	Nombre científico	Presentación	Condición	Producto	Cantidad de envases	Tipo de envase	Cantidad unidad de medida	Unidad de medida	Aserradero/Proveedor	Acciones
Sin registros										

Mostrar 10 registros Mostrando 0 a 0 de 0 registros Anterior Siguiente

+ Nuevo lote Guardar Volver al Listado

Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios

JUAN PABLO VILLALOBOS ACEVEDO Cerrar Sesión

Nuevo Lote

Especie: PINO RADIATA Nombre científico: Pinus radiata

Presentación: MADERA ASERRADA Condición: SECO

Producto: MADERA ASERRADA SECA

Cantidad unidad de medida: 0,333 Unidad de medida: METROS CUBICOS

Cantidad de envases: 1 Tipo de envase: PAQUETES

Aserradero/Proveedor

CSP: 3153961

Aserradero/Proveedor: Sitio SAG Los Angeles

Comuna: LOS ANGELES

Región: DEL BÍO BÍO

Cancelar Guardar

Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos

Programa FORESTAL Establecimiento SITIO SAG LOS ANGELES JUAN PA ACEVEDO

Solicitud guardada exitosamente.

Editar Solicitud Inspección Fitosanitaria

Datos Generales

Documentos Adjuntos

Resumen Lotes de la Solicitud

Especie	Nombre científico	Presentación	Condición	Producto	Cantidad de envases	Tipo de envase	Cantidad unidad de medida	Unidad de medida	Aserradero/Proveedor	Acciones
PINO RADIATA	Pinus radiata	MADERA ASERRADA	SECO	MADERA ASERRADA SECA	1	PAQUETES	0,3330	METROS CUBICOS	Sitio SAG Los Angeles	

Cantidad de envases 1

Cantidad de unidades de medida 0,3330

Mostrar 10 registros Mostrando 1 a 1 de 1 registros

+ Nuevo lote **Guardar** Volver al Listado

Consideraciones:

Los campos con listas desplegables tienen una casilla (o buscador) que cuando se escriben los primeros caracteres muestra las posibles coincidencias, de tal manera que el Inspector SAG pueda realizar una búsqueda rápida. Por ejemplo: al seleccionar la especie.

Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos

Nuevo Lote

Especie

Nombre científico

Condición

Unidad de medida

Tipo de envase

Aserradero/Proveedor

CSP

Aserradero/Proveedor

Comuna

Editar Solicitud Inspección Fitosanitaria

Datos Generales

Documentos Adjuntos

Resumen Lotes de la Solicitud

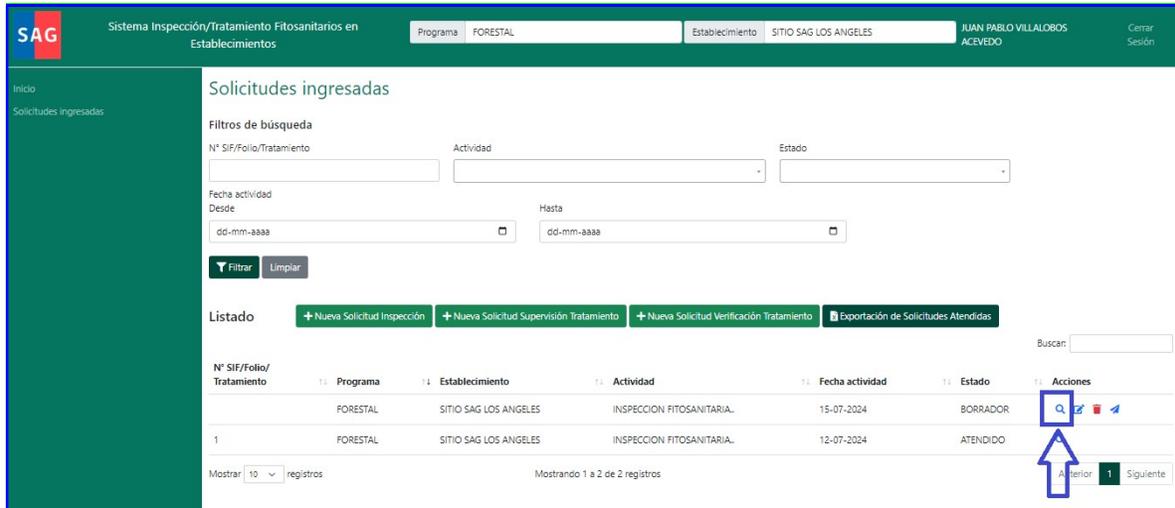
Especie 1: Nombre científico

Mostrar 10 registros

+ Nuevo lote

2.2.- Ver la solicitud

El Inspector SAG puede revisar la información ingresada en la solicitud (SIF digital) al seleccionar la opción "Ver Solicitud" (Icono de Lupa).

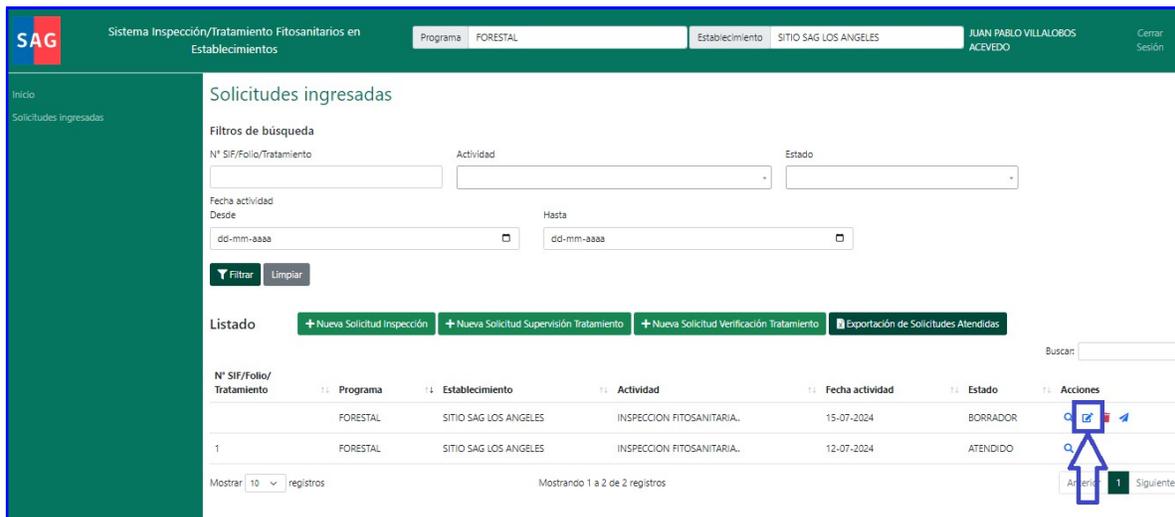


The screenshot displays the SAG system interface for viewing a request. The header includes the SAG logo, the system name 'Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos', and user information 'JUAN PABLO VILLALOBOS ACEVEDO'. The main content area is titled 'Solicitudes ingresadas' and features search filters for 'N° SIF/Folio/Tratamiento', 'Actividad', 'Estado', and 'Fecha actividad'. Below the filters are buttons for '+ Nueva Solicitud Inspección', '+ Nueva Solicitud Supervisión Tratamiento', '+ Nueva Solicitud Verificación Tratamiento', and 'Exportación de Solicitudes Atendidas'. A table lists the requests, with the second row (ID 1) highlighted. The 'Acciones' column for this row shows a magnifying glass icon, which is highlighted by a blue box and a blue arrow pointing upwards. The table columns are: N° SIF/Folio/Tratamiento, Programa, Establecimiento, Actividad, Fecha actividad, Estado, and Acciones. The table shows two records: one with state 'BORRADOR' and another with state 'ATENDIDO'. The footer indicates 'Mostrando 1 a 2 de 2 registros'.

N° SIF/Folio/Tratamiento	Programa	Establecimiento	Actividad	Fecha actividad	Estado	Acciones
	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	15-07-2024	BORRADOR	
1	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	12-07-2024	ATENDIDO	

2.3.- Editar la Solicitud

El sistema permite editar la información ingresada en la solicitud (SIF digital) al seleccionar la opción "Editar" (Icono de Lápiz).

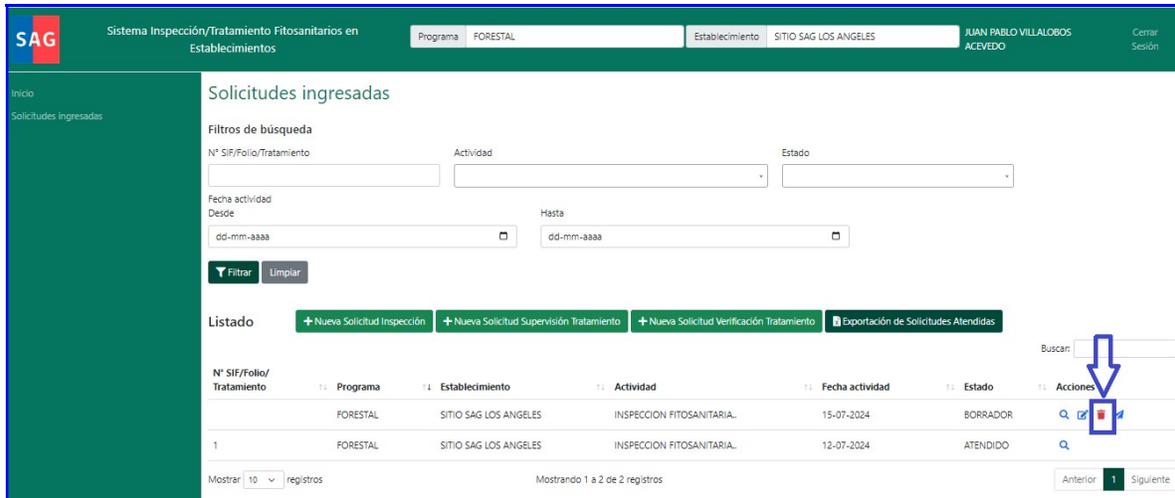


The screenshot displays the SAG system interface for editing a request. The layout is identical to the previous screenshot, but the 'Acciones' column for the second row (ID 1) shows a pencil icon, which is highlighted by a blue box and a blue arrow pointing upwards. The table columns are: N° SIF/Folio/Tratamiento, Programa, Establecimiento, Actividad, Fecha actividad, Estado, and Acciones. The table shows two records: one with state 'BORRADOR' and another with state 'ATENDIDO'. The footer indicates 'Mostrando 1 a 2 de 2 registros'.

N° SIF/Folio/Tratamiento	Programa	Establecimiento	Actividad	Fecha actividad	Estado	Acciones
	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	15-07-2024	BORRADOR	
1	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	12-07-2024	ATENDIDO	

2.4.- Eliminar la Solicitud

El sistema permite eliminar la solicitud (SIF digital) al seleccionar la opción "Eliminar" (Icono de Cubo de Basura).

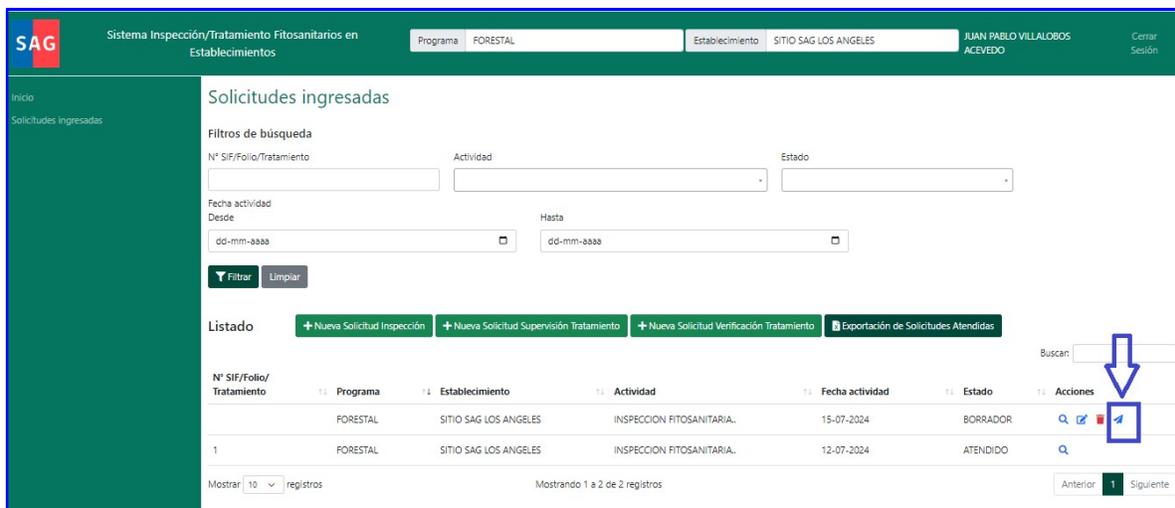


The screenshot shows the SAG system interface for 'Solicitudes ingresadas'. The header includes the SAG logo, the system name 'Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos', and filters for 'Programa' (FORESTAL) and 'Establecimiento' (SITIO SAG LOS ANGELES). The user 'JUAN PABLO VILLALOBOS ACEVEDO' is logged in. The main area contains search filters for 'N° SIF/Folio/Tratamiento', 'Actividad', 'Estado', and 'Fecha actividad' (Desde and Hasta). Below the filters are buttons for '+ Nueva Solicitud Inspección', '+ Nueva Solicitud Supervisión Tratamiento', '+ Nueva Solicitud Verificación Tratamiento', and 'Exportación de Solicitudes Atendidas'. A table lists the requests with columns for 'N° SIF/Folio/Tratamiento', 'Programa', 'Establecimiento', 'Actividad', 'Fecha actividad', 'Estado', and 'Acciones'. A blue arrow points to the trash icon in the 'Acciones' column of the first row. The footer shows 'Mostrando 1 a 2 de 2 registros' and navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente'.

N° SIF/Folio/Tratamiento	Programa	Establecimiento	Actividad	Fecha actividad	Estado	Acciones
	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	15-07-2024	BORRADOR	
1	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	12-07-2024	ATENDIDO	

2.5.- Enviar la Solicitud

Para enviar la SIF digital al Perfil SAG se debe seleccionar la opción "Enviar" (Icono de Flecha). Una vez realizada esta operación el sistema entregará en forma automática el número correlativo a la solicitud, lo cual impedirá que pueda ser modificada.



The screenshot shows the SAG system interface for 'Solicitudes ingresadas'. The header includes the SAG logo, the system name 'Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos', and filters for 'Programa' (FORESTAL) and 'Establecimiento' (SITIO SAG LOS ANGELES). The user 'JUAN PABLO VILLALOBOS ACEVEDO' is logged in. The main area contains search filters for 'N° SIF/Folio/Tratamiento', 'Actividad', 'Estado', and 'Fecha actividad' (Desde and Hasta). Below the filters are buttons for '+ Nueva Solicitud Inspección', '+ Nueva Solicitud Supervisión Tratamiento', '+ Nueva Solicitud Verificación Tratamiento', and 'Exportación de Solicitudes Atendidas'. A table lists the requests with columns for 'N° SIF/Folio/Tratamiento', 'Programa', 'Establecimiento', 'Actividad', 'Fecha actividad', 'Estado', and 'Acciones'. A blue arrow points to the 'Enviar' icon (a blue arrow) in the 'Acciones' column of the first row. The footer shows 'Mostrando 1 a 2 de 2 registros' and navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente'.

N° SIF/Folio/Tratamiento	Programa	Establecimiento	Actividad	Fecha actividad	Estado	Acciones
	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	15-07-2024	BORRADOR	
1	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	12-07-2024	ATENDIDO	

SAG Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos

Programa: FORESTAL Establecimiento: SITIO SAG LOS ANGELES Usuario: JUAN PABLO VILLALOBOS ACEVEDO

Solicitudes ingresadas

Filtros de búsqueda

N° SIF/Folio/Tratamiento: Actividad: Estado:

Fecha actividad Desde: Hasta:

Listado

N° SIF/Folio/Tratamiento	Programa	Establecimiento	Actividad	Fecha actividad	Estado	Acciones
1	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	15-07-2024	BORRADOR	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🔄"/>
1	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	12-07-2024	ATENDIDO	<input type="button" value="🔍"/>

Mostrar 10 registros Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Confirmar envío

¿Desea enviar la solicitud?

SAG Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos

Programa: FORESTAL Establecimiento: SITIO SAG LOS ANGELES Usuario: JUAN PABLO VILLALOBOS ACEVEDO Solicitud enviada exitosamente.

Solicitudes ingresadas

Filtros de búsqueda

N° SIF/Folio/Tratamiento: Actividad: Estado:

Fecha actividad Desde: Hasta:

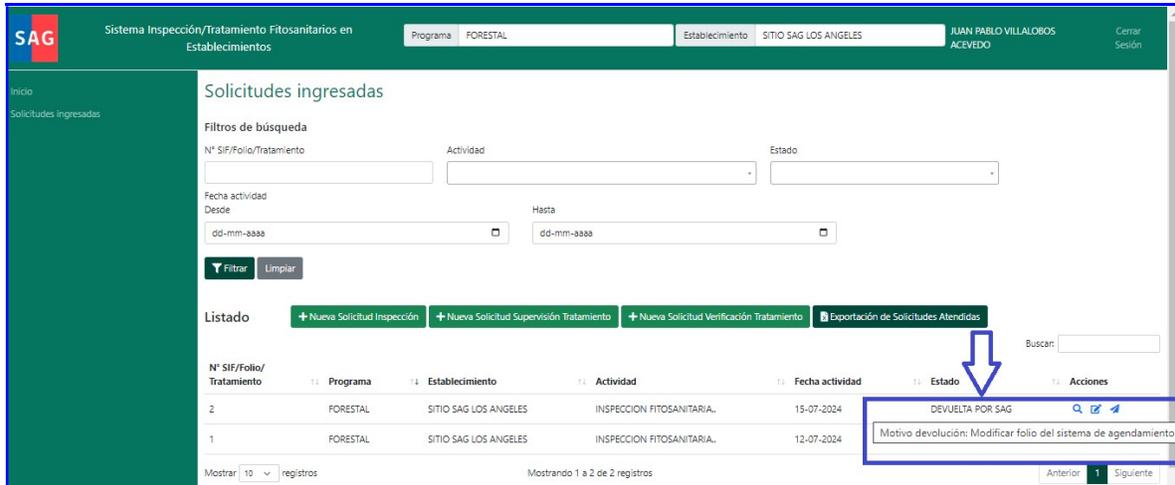
Listado

N° SIF/Folio/Tratamiento	Programa	Establecimiento	Actividad	Fecha actividad	Estado	Acciones
2	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	15-07-2024	ENVIADO	<input type="button" value="🔍"/>
1	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	12-07-2024	ATENDIDO	<input type="button" value="🔍"/>

Mostrar 10 registros Mostrando 1 a 2 de 2 registros

2.6.- Corregir Solicitud devuelta por SAG

Cuando la SIF digital ha sido devuelta por encontrarse incompleta o con información errónea, se debe corregir el contenido de ésta.

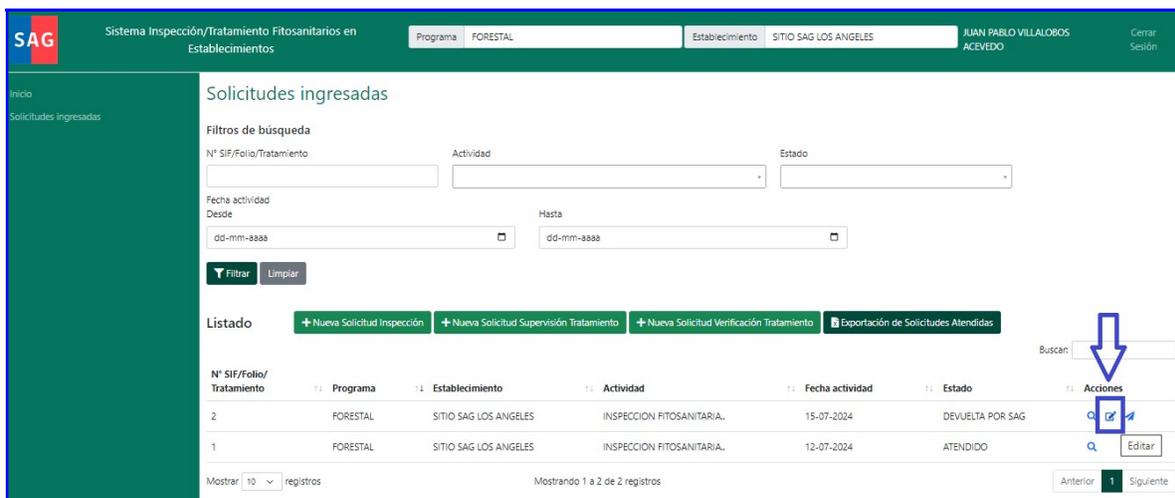


The screenshot shows the 'Solicitudes ingresadas' page in the SAG system. The interface includes a search filter section and a table of requests. A blue box highlights the 'DEVUELTA POR SAG' status in the 'Estado' column of the second row. A tooltip is visible over this status, displaying the reason: 'Motivo devolución: Modificar folio del sistema de agendamiento'.

N° SIF/Folio/Tratamiento	Programa	Establecimiento	Actividad	Fecha actividad	Estado	Acciones
2	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	15-07-2024	DEVUELTA POR SAG	[Iconos]
1	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	12-07-2024	ATENDIDO	[Iconos]

Es posible visualizar el motivo de la devolución de la solicitud al posicionar el cursor del mouse sobre el estado de ésta.

En estos casos, el Inspector SAG debe corregir el contenido de la solicitud ingresando a la opción "Editar" (Icono de Lápiz) antes de enviársela nuevamente al Perfil SAG.



The screenshot shows the same 'Solicitudes ingresadas' page. A blue box highlights the 'Editar' icon (pencil) in the 'Acciones' column of the second row, which corresponds to the 'DEVUELTA POR SAG' status. A blue arrow points to this icon.

N° SIF/Folio/Tratamiento	Programa	Establecimiento	Actividad	Fecha actividad	Estado	Acciones
2	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	15-07-2024	DEVUELTA POR SAG	[Iconos]
1	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	12-07-2024	ATENDIDO	[Iconos]

2.7.- Resultado Atención de la Solicitud

En el Menú "Resultado Atención de la Solicitud" se puede revisar los servicios atendidos.

Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos

Programa FORESTAL Establecimiento SITIO SAG LOS ANGELES JUAN PABLO VILLALOBOS ACEVEDO Cerrar Sesión

Solicitudes ingresadas

Filtros de búsqueda

N° SIF/Folio/Tratamiento Actividad Estado

Fecha actividad Desde Hasta

dd-mm-aaaa dd-mm-aaaa

Filtrar Limpiar

Listado

- + Nueva Solicitud Inspección
- + Nueva Solicitud Supervisión Tratamiento
- + Nueva Solicitud Verificación Tratamiento
- Exportación de Solicitudes Atendidas

Buscan: []

N° SIF/Folio/Tratamiento	Programa	Establecimiento	Actividad	Fecha actividad	Estado	Acciones
2	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	15-07-2024	ATENDIDO	[Magnifying Glass]
1	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	12-07-2024	ATENDIDO	[Magnifying Glass]

Mostrar 10 registros Mostrando 1 a 2 de 2 registros Anterior 1 Siguiete

3.- Perfil SAG

3.1.- Ver Solicitud

Para revisar la solicitud de inspección (SIF digital), el Inspector SAG debe ingresar al Menú "Atender Solicitudes" y seleccionar la opción "Ver Solicitud" (Icono de Lupa).

Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos

Juan Pablo Villalobos Acevedo SECTOR LOS ANGELES Cerrar Sesión

Atender solicitudes

Filtros de búsqueda

N° SIF/Folio/Tratamiento Estado Establecimiento

Programa Actividad Fecha actividad Desde Hasta

dd-mm-aaaa dd-mm-aaaa

Filtrar Limpiar

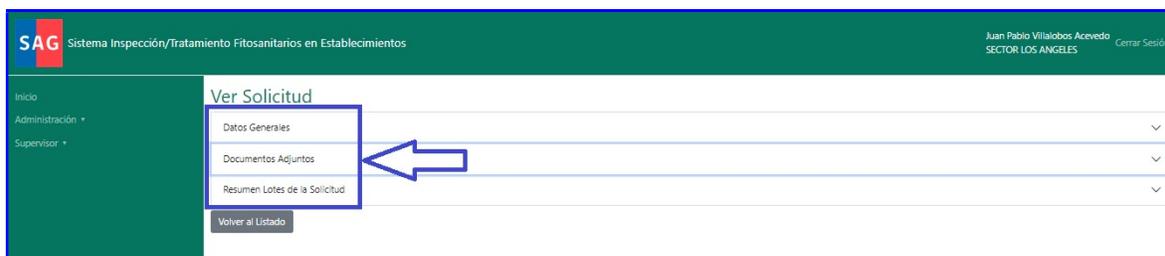
Listado

Buscan: []

N° SIF/Folio/Tratamiento	Programa	Establecimiento	Actividad	Fecha actividad	Estado	Acciones
1	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	12-07-2024	ATENDIDO	[Magnifying Glass]
2	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	15-07-2024	ENVIADO	[Magnifying Glass]

Mostrar 10 registros Mostrando 1 a 2 de 2 registros Anterior 1 Siguiete

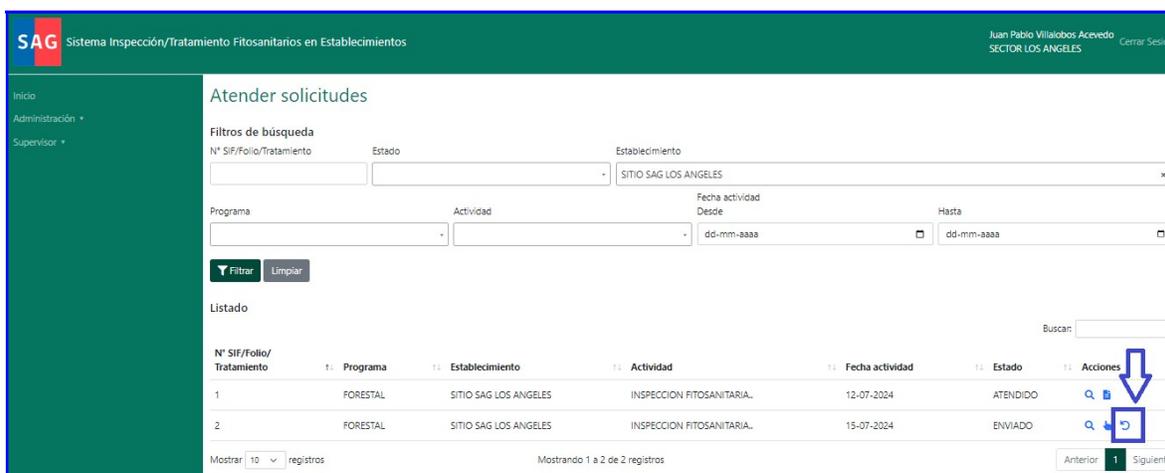
El Inspector SAG debe comprobar que esté correcta la información de la SIF digital (Datos generales, Documentación Adjunta y Resumen Lotes de la Solicitud).

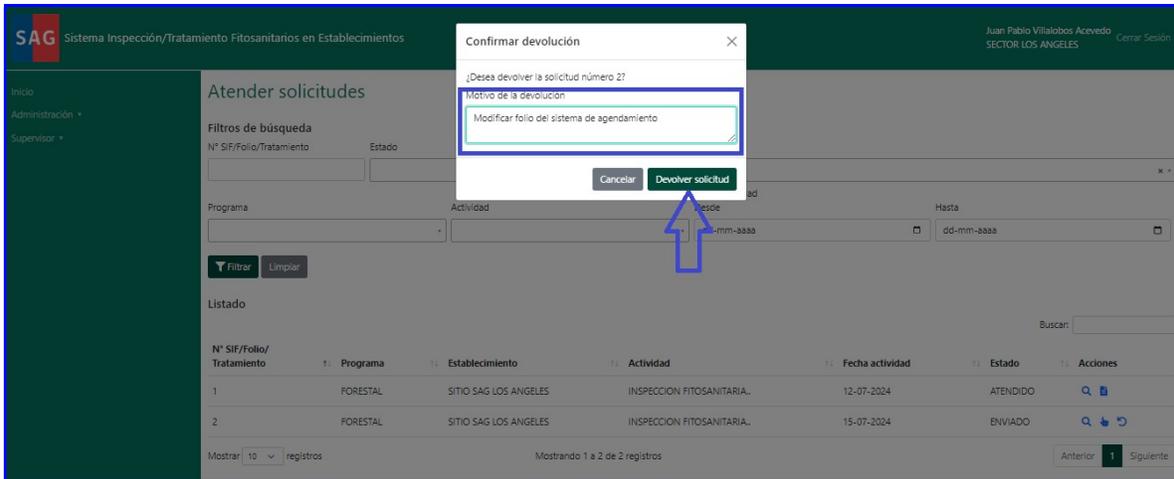


Para comprobar que estén correctos los documentos que acompañan la SIF digital (Por ejemplo: certificado de tratamiento, permiso fitosanitario de importación, carta de responsabilidad, etc.), se deben descargar el o los archivos adjuntos.

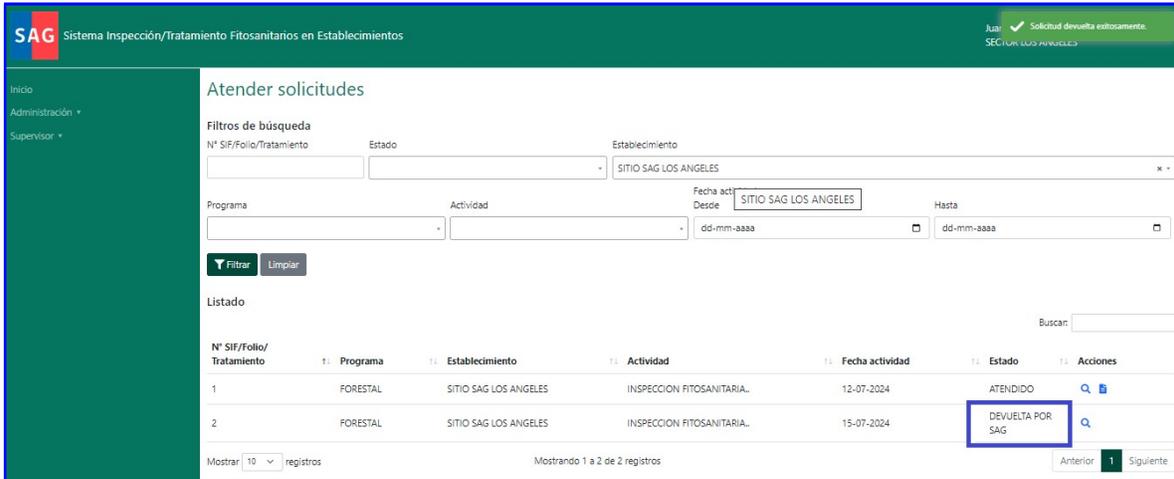
3.2.- Devolver Solicitud

Cuando la SIF digital se encuentra incompleta o es necesario corregir su contenido, el Inspector SAG debe devolver la solicitud mediante la opción "Devolver Solicitud" (Icono de Flecha Curva), dejando por escrito el motivo de la devolución.

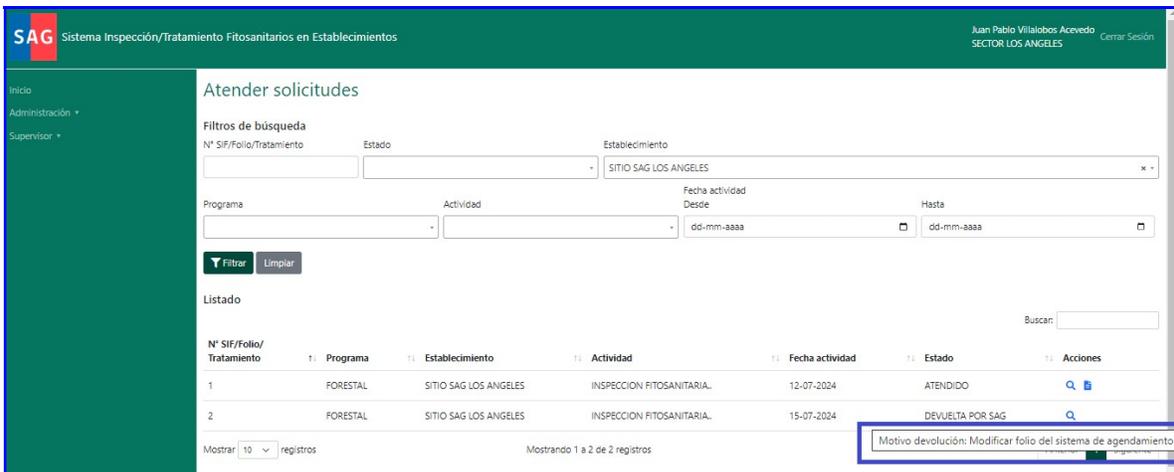




En estos casos, la solicitud queda con el estado "devuelta por SAG".



Es posible visualizar el motivo de la devolución al posicionar el cursor del mouse sobre el estado de la solicitud.



3.3.- Atender la Solicitud

3.1.1.- Resultado de la Atención

El Inspector SAG debe ingresar al Menú "Atender Solicitudes" y seleccionar la opción "Atender Solicitud" (Icono de Mano con Índice hacia Arriba), para atender las solicitudes que se encuentran en estado "Enviado" o "En Atención".

Atender solicitudes

Filtros de búsqueda

N° SIF/Folio/Tratamiento Estado Establecimiento SITIO SAG LOS ANGELES

Programa Actividad Fecha actividad Desde Hasta

Filtrar Limpiar

Listado

N° SIF/Folio/Tratamiento	Programa	Establecimiento	Actividad	Fecha actividad	Estado	Acciones
1	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	12-07-2024	ATENDIDO	[Icono de Mano con Índice hacia Arriba]
2	FORESTAL	SITIO SAG LOS ANGELES	INSPECCION FITOSANITARIA.	15-07-2024	ENVIADO	[Icono de Mano con Índice hacia Arriba]

Mostrar 10 registros Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Al ingresar en el Menú "Resultado Atención de la Solicitud", el Inspector SAG debe registrar:

- Folio de los envases seleccionados como muestra (si corresponde).

Atención Solicitud Inspección

Datos Generales

Documentos Adjuntos

Resumen Lotes de la Solicitud

Resultado Atención de la Solicitud

Folios muestras

Folios Muestra Acciones

Sin registros

+ Ingresar folio

Lotes

Países	Estado	Motivo objeción	Motivo rechazo	Observaciones
Canada	(Sin resultado)	Sin contenido	Sin contenido	

Guardar Anular por Segregación Volver al Listado

Documentos Adjuntos de la Atención

Datos Complementarios de la Atención

- Resultado del lote (Objetado, Aprobado o Rechazado) para cada país registrado en la SIF digital.

SAG Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos Juan Pablo Villalobos Acevedo SECTOR LOS ANGELES Cerrar Sesión

Inicio Administración + Supervisor +

Atención Solicitud Inspección

Datos Generales

Documentos Adjuntos

Resumen Lotes de la Solicitud

Resultado Atención de la Solicitud

Folios muestras

Folios Muestra Acciones Sin registros

+ Ingresar folio

Lotes

Países	Estado	Motivo objeción	Motivo rechazo	Observaciones
Canadá	(Sin resultado)	Sin contenido	Sin contenido	

Guardar Anular por Segregación Volver al Listado

Documentos Adjuntos de la Atención

Datos Complementarios de la Atención

Solicitud Aprobada

Para registrar la aprobación del lote, el Inspector SAG debe ingresar al Menú "Resultado Atención de la Solicitud" y seleccionar el estado "Aprobado".

SAG Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos Juan Pablo Villalobos Acevedo SECTOR LOS ANGELES Cerrar Sesión

Inicio Administración + Supervisor +

Atención Solicitud Inspección

Datos Generales

Documentos Adjuntos

Resumen Lotes de la Solicitud

Resultado Atención de la Solicitud

Folios muestras

Folios Muestra Acciones Sin registros

+ Ingresar folio

Lotes

Países	Estado	Motivo objeción	Motivo rechazo	Observaciones
Canadá	APROBADO	Sin contenido	Sin contenido	

Guardar Anular por Segregación Volver al Listado

Documentos Adjuntos de la Atención

Datos Complementarios de la Atención

En el campo Observaciones se debe completar la información definida en los procedimientos y lineamientos técnicos para la certificación fitosanitaria emitidas por la División de Protección Agrícola- Forestal y Semillas.

Solicitud Objetada

Para registrar la objeción del lote, el Inspector SAG debe ingresar al Menú "Resultado Atención de la Solicitud" y seleccionar el estado "Objetado", indicando el o los motivos de objeción (lista desplegable).

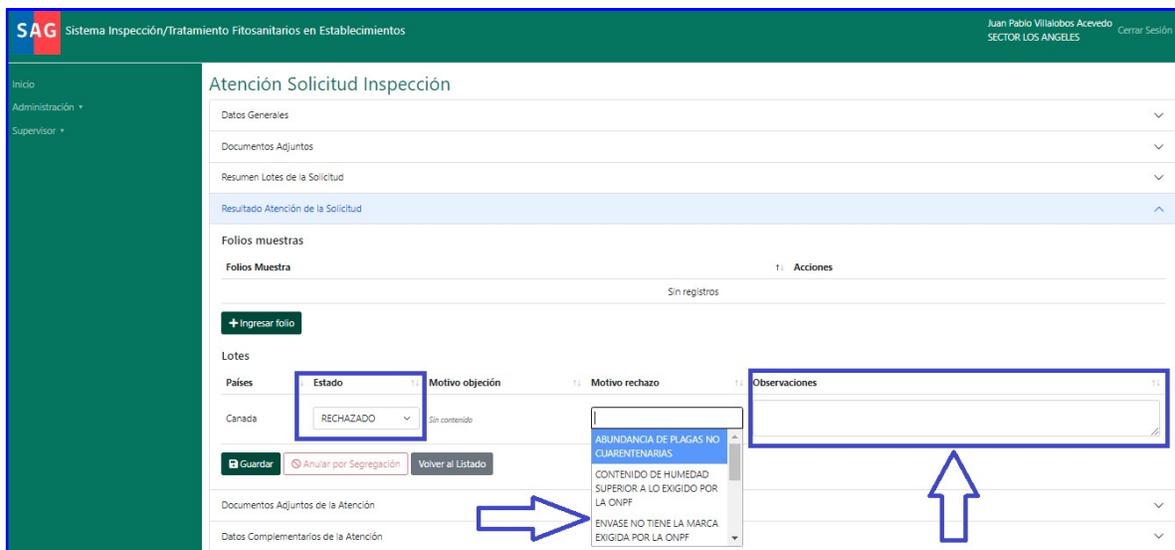
The screenshot displays the SAG system interface for 'Atención Solicitud Inspección'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Administración', and 'Supervisor'. The main content area shows a form with several sections: 'Datos Generales', 'Documentos Adjuntos', 'Resumen Lotes de la Solicitud', 'Resultado Atención de la Solicitud', 'Folios muestras', and 'Lotes'. The 'Lotes' section is currently active, showing a table with columns for 'Países', 'Estado', 'Motivo objeción', 'Motivo rechazo', and 'Observaciones'. The 'Estado' dropdown is set to 'OBJETADO'. The 'Motivo objeción' dropdown is open, showing a list of reasons for objection, including 'ANULA SERVICIO FUERA DE PLAZO ESTABLECIDO POR SAG', 'ASERRADERO/PROVEEDOR NO ESTA REGISTRADO EN SRA', 'CARTA DE RESPONSABILIDAD CON INFORMACIÓN ERRÓNEA Y/O INCOMPLETA', and 'Sin contenido'. The 'Observaciones' field is empty. Blue boxes and arrows highlight the 'Estado' dropdown, the 'Motivo objeción' dropdown, and the 'Observaciones' field.

En el campo Observaciones se debe complementar la objeción o bien, completar con la información definida en los procedimientos y lineamientos técnicos para la certificación fitosanitaria emitidas por la División de Protección Agrícola- Forestal y Semillas.

El listado de causales de objeción disponibles en el sistema se encuentra disponible en el **Anexo 1**.

Solicitud Rechazada

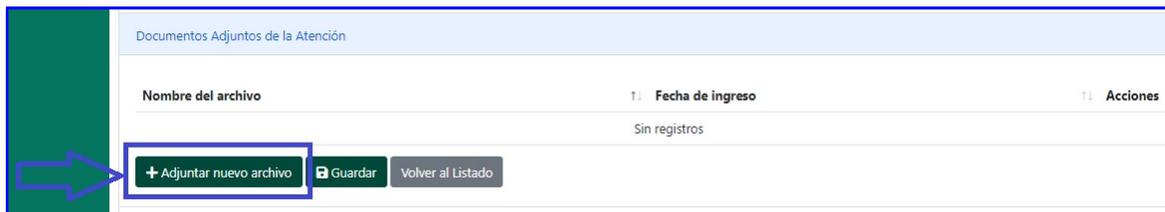
Para registrar el rechazo del lote, el Inspector SAG debe ingresar al Menú "Resultado Atención de la Solicitud" y seleccionar el estado "Rechazado", indicando el o los motivos del rechazo (lista desplegable).



El listado de causales de rechazo y la información que debe registrarse en el campo Observaciones se encuentra disponible en el **Anexo 2**.

3.1.2.- Datos Adjuntos de la Atención

El Inspector SAG tiene la posibilidad de adjuntar archivos al sistema desde un equipo computacional o dispositivo móvil. Para esto, se debe ingresar al Menú "Documentos Adjuntos a la Atención" y seleccionar la opción "Nuevo Archivo".



3.1.3.- Datos Complementarios de la Atención

El Inspector SAG debe ingresar al Menú "Datos Complementarios de la Atención", para completar la siguiente información:

- Hora de inicio.
- Hora de término.
- Cumple NIMF 15 (Si/No/No Aplica).
- Número de notificación de cobro.
- Número del Xilohigrómetro (número de serie del equipo, si corresponde).

- **Observaciones:**

- El folio de los envases muestra cuando la cantidad de caracteres supera la cantidad permitida en el sistema (15 caracteres). En estos casos, el Inspector SAG puede eliminar los caracteres repetidos en la codificación utilizada por la empresa en la medida que los caracteres restantes permitan identificar los envases muestra.
- La cantidad de envases seleccionados como muestra, cuando los envases que no tienen folio.
- Información complementaria de los lotes rechazados.
- Nombre del o los Inspectores SAG que atendieron el servicio de inspección.

Datos Complementarios de la Atención

Observaciones

Cumple NIMF 15
 No Sí No aplica

Hora inicio: ---:-- Hora término: ---:--

Número notificación de cobro: Número de Xilohigrometro

Nombre contraparte: JUAN PABLO VILLALOBOS ACEVEDO

3.4.- Finalizar el Servicio

Para finalizar el servicio, el Inspector SAG debe pulsar la opción "Finalizar".

Inicio

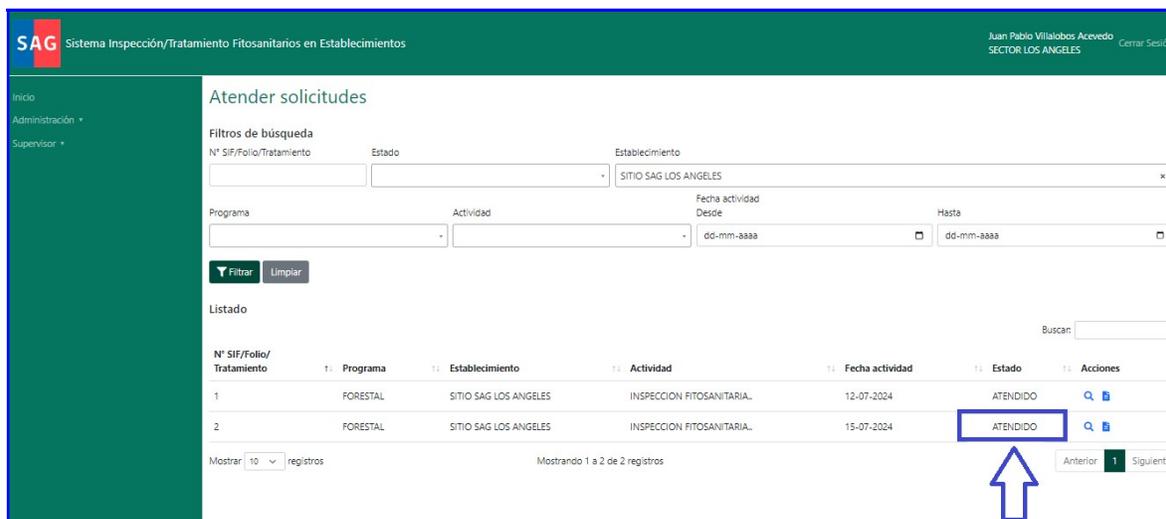
Administración

Inspector

Atención Solicitud Inspección

- Datos Generales
- Documentos Adjuntos
- Resumen Lotes de la Solicitud
- Resultado Atención de la Solicitud
- Documentos Adjuntos de la Atención
- Datos Complementarios de la Atención

Al finalizar la SIF digital el servicio queda en estado "Atendido".



The screenshot shows the SAG system interface for managing requests. The header includes the SAG logo and the text "Sistema Inspección/Tratamiento Fitosanitarios en Establecimientos". The user is identified as Juan Pablo Villalobos Acevedo, Sector Los Angeles. The main area is titled "Atender solicitudes" and contains search filters for N° SIF/Folio/Tratamiento, Estado, Establecimiento (set to SITO SAG LOS ANGELES), Programa, Actividad, and Fecha actividad (Desde and Hasta). Below the filters is a "Listado" table with columns for N° SIF/Folio/Tratamiento, Programa, Establecimiento, Actividad, Fecha actividad, Estado, and Acciones. Two records are shown, both with the status "ATENDIDO". A blue box highlights the "ATENDIDO" status in the second record, and a blue arrow points to it from below. The footer shows "Mostrando 1 a 2 de 2 registros" and navigation buttons for "Anterior" and "Siguiente".

Como resultado de la inspección no se entregan documentos impresos al cliente, salvo aquellos documentos que se utilizan para tramitar el Certificado Fitosanitario (PFI, Carta de Responsabilidad, etc.). Estos documentos deben ser validados por el Inspector SAG, registrando el nombre de la Oficina Sectorial SAG, nombre del Establecimiento y el número de SIF digital.

4.- Soporte informático

En caso de requerir asistencia sobre el funcionamiento del sistema SITFE y dar solución a los problemas informáticos, las Contrapartes pueden contactarse con: juan.villalobos@sag.gob.cl, marina.medina@sag.gob.cl y luis.espinoza@sag.gob.cl

En cualquier caso, los funcionarios SAG de las Oficinas Sectoriales tienen la posibilidad de levantar Ticket en la Mesa de Servicios del Departamento de Tecnologías de la Información (TI): <https://msti.sag.gob.cl/>

← → ↻ msti.sag.gov.cl/portal

SAG Inicio Solicitudes Base de Conocimiento

Hola. ¿En qué podemos ayudarte?

Buscar ayuda, servicios y soluciones

Mis acciones pendientes

- Sistema de requisitos de exportación - Reporte Excel
Requiere su respuesta en SAG - 149475 (Sistema de requisitos de exportación - Reporte... Hace 6 meses Ver
- Confirmación de solución
Requiere su confirmación de la solución en SAG - 168836 (Proble... Hace 14 días Rechazar Aceptar

Mis solicitudes abiertas

- 1.- Soporte Usuarios
Crear una solicitud en 1.- Soporte Usuarios
- 2.- Sistemas SAG - [Soporte.sistemas]
Crear una solicitud en 2.- Sistemas SAG - [Soporte.sistemas]
- 4.- ERIE
Crear una solicitud en 4.- ERIE
- 5.- Seguridad de la Información
Crear una solicitud en 5.- Seguridad de la Información

← → ↻ https://msti.sag.gov.cl/incident/create

SAG Inicio Solicitudes Base de Conocimiento

Hola. ¿En qué podemos ayudarte?

Buscar categorías o servicios

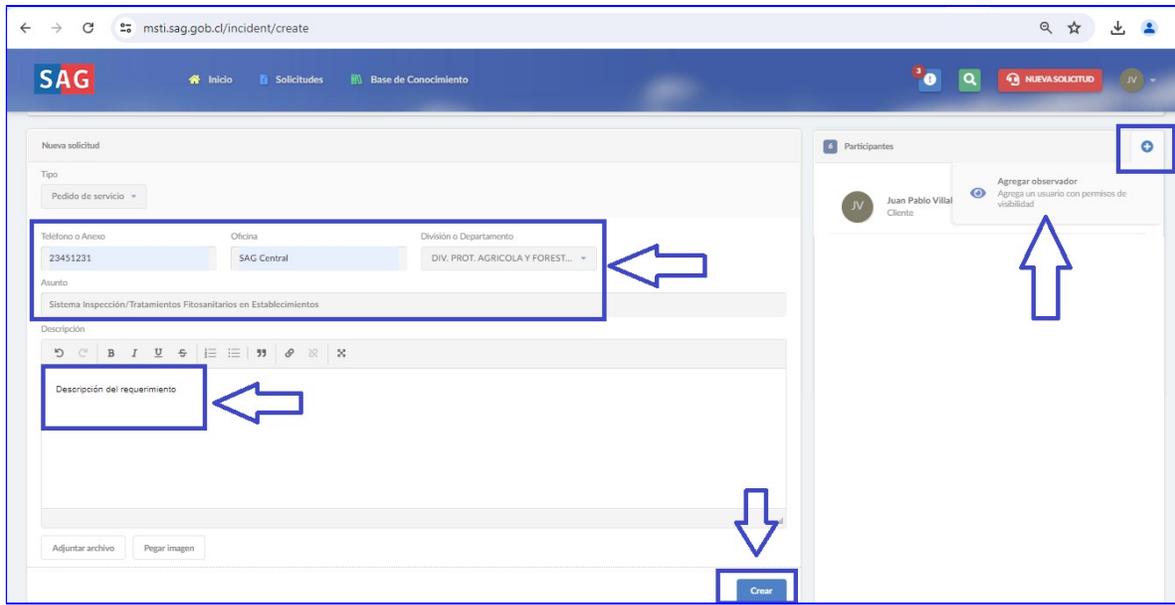
Selección una categoría

- 1.- Soporte Usuarios
- 2.- Sistemas SAG - [Soporte.sistemas]
- 4.- ERIE
- 5.- Seguridad de la Información
- 6.- DAF - Infraestructura SAG central

- 2.- Sistemas SAG - [Soporte.sistemas]
 - Autorización de Productos
 - Certificación Cites
 - Certificados Exportaciones Pecuarias
 - Contaminación Hídrica
 - Correos Entrantes [Soporte.sistemas]
 - Estado de Resultados
 - Exportaciones
 - FEED - Autorización de alimentos
 - Imágenes
 - Inspectores

Exportaciones

Crear solicitud



Nota: Para dar seguimiento a las solicitudes, los funcionarios SAG deben dejar agregar como Observador al Equipo Forestal del Nivel Central conformado por: Juan Pablo Villalobos, Marina Medina Carrillo y Luis Espinoza Palma.

ANEXO 1

LISTADO DE CAUSALES DE OBJECCIÓN

- Anula servicio fuera de plazo establecido por SAG.
- El Establecimiento no cumpla con las condiciones iniciales que permitieron su autorización.
- Empresa no tiene personal y/o maquinaria suficiente para realizar la actividad.
- No presenta detalle del lote.
- Detalle del lote con información errónea y/o incompleta.
- No presenta carta de responsabilidad.
- Carta de responsabilidad con información errónea y/o incompleta.
- No presenta certificado de tratamiento o detalle del lote con información del tratamiento.
- Certificado de tratamiento o detalle del lote con información del tratamiento erróneo y/o incompleto.
- No presenta documentación para reexportación
- Documentación para reexportación con información errónea y/o incompleta.
- Aserradero/proveedor no está registrado en SRA.
- Empresa de tratamiento no está autorizada por SAG
- Exportador no está autorizado por la ONPF.
- Envases no cumplen los requisitos exigidos por la ONPF.
- No presentar el lote o corregir problemas detectados durante la inspección, dentro de la media hora.
- Presentación de los lotes no cumple con los requisitos establecidos por SAG.
- Presentar a inspección productos que han sido sometidos a un tratamiento de fumigación con bromuro de metilo, antes de 48 horas de finalizado éste.
- Presentar el lote a inspección de manera tal, que no se permita una adecuada verificación física de éste.
- No existe coincidencia entre la información documental y el detalle físico del lote.

ANEXO 2

LISTADO DE CAUSALES DE RECHAZO

El Inspector SAG debe registrar la siguiente información complementaria en el campo Observaciones según la causal de rechazo:

Causa del rechazo	Campo Observaciones
No Cumple NIMF 15	Embalaje de madera sin Marca
	Marca ilegible
	Marca errónea y/o incompleta
	Marca no visible
	Embalaje de madera con corteza
	Embalajes de madera con marca de distintos terceros autorizados
	Marca fraudulenta
Presencia de agentes contaminantes	Presencia de hongos
	Presencia de fecas
	Presencia de suelo
	Presencia de corteza
	Presencia de restos vegetales (ramas, hojas, raíces, semillas, etc.)
Abundancia de plagas no cuarentenarias	Hylurgus ligniperda
	Hylastes ater
	Etc.
Presencia de plaga cuarentenaria	Hylurgus ligniperda
	Hylastes ater
	Etc.
Envase no tiene la marca exigida por la ONPF	Paquetes de madera sin marca HT
	Paquetes de madera sin marca KD
Contenido de humedad superior a lo exigido por la ONPF	No se requiere comentarios adicionales.
Presencia de corteza	No se requiere comentarios adicionales.

Nota: Al registrar dos o más comentarios en el campo observaciones, éstos deben ir separados por comas.