

SISTEMA DE INCENTIVOS PARA LA SUSTENTABILIDAD AGROAMBIENTAL DE LOS SUELOS AGROPECUARIOS

BASES DEL CONCURSO SAG N° 3/2019 **REGIONAL ÑUBLE**

El Director Regional del Servicio Agrícola y Ganadero (SAG), en virtud de la Ley N° 20.412, en adelante la Ley, y del D.S. N° 51 de 2011, modificado por el D.S. N° 83 de 2014 y por el D.S. N° 18 de 2015, en adelante el Reglamento y el D.S. N° 109 de 2018 de la Tabla de Costos vigente; del acuerdo del CTR de reunión N° 1 DEL 10 de octubre de 2018 y de la Res Exenta N° 18/2019 de la Dirección Regional que ha convocado el presente concurso con fecha de apertura el día 18 de enero de 2019 y fecha de cierre el 22 de marzo 2019.

La Ley, el Reglamento y la Tabla Anual de Costos de las prácticas del Programa se presumen conocidos por los(as) postulantes y Operadores y les son obligatorios, entendiéndose que son parte integrante de las presentes Bases aprobadas por Resolución Exenta de la Dirección Regional de Ñuble. Tanto la Ley como el Reglamento deben preferirse respecto de estas Bases.

1 OBJETIVO Y CARACTER DEL CONCURSO

Este concurso de carácter público que tiene por finalidad adjudicar incentivos a los agricultores y agricultoras de la Región del Ñuble, comprende las prácticas o actividades que más adelante se indican, correspondientes a los siguientes Subprogramas:

En sus postulaciones se podrá incluir prácticas de las siguientes actividades o subprogramas:

- a) Incorporación de fertilizantes de base fosforada;
- b) Incorporación de elementos químicos esenciales;
- c) Establecimiento de una cubierta vegetal en suelos descubiertos o con cobertura deteriorada;
- d) Empleo de métodos de intervención del suelo, entre otros, la rotación de cultivos, orientados a evitar su pérdida y erosión, y favorecer su conservación, y
- e) Eliminación, limpieza o confinamiento de impedimentos físicos o químicos.

Las personas interesadas podrán postular a incentivos respecto de una o más de las actividades de los subprogramas señalados precedentemente cuyos incentivos, en conjunto no podrán exceder de 160 UTM por beneficiario(a) en un año presupuestario, incluyendo los incentivos de arrastre de planes de manejo aprobados en años anteriores y aún en ejecución, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo N° 11 de la Ley. En los planes de manejo de dos o tres años calendario, los incentivos no podrán exceder de 240 UTM por beneficiario(a) y por el total del período del plan de manejo, mientras que en los planes de manejo de prácticas agroambientales de cuatro o cinco años calendario, no se podrá exceder de 320 UTM por beneficiario(a) y por el total del período del plan de manejo.

Los interesados que hayan obtenido incentivos del sistema, sólo podrán postular nuevamente al beneficio, respecto del mismo predio, una vez que se haya aprobado el cumplimiento total del plan de manejo anteriormente aprobado. Lo anterior, sin perjuicio de aquellos predios correspondientes a planes de manejo que, habiendo justificado la imposibilidad de dar cumplimiento a la ejecución total de las prácticas comprometidas, haya sido pagado proporcionalmente.

Para el caso de los(as) pequeños(as) productores(as) agrícolas, los costos de la asistencia técnica destinada a apoyarlos en la elaboración de sus planes de manejo, se considerarán dentro de los costos susceptibles de ser bonificados y dentro de los máximos ya señalados, siempre que el plan de manejo se apruebe por el Servicio y obtenga la bonificación. En todo caso, el tope máximo posible de bonificar por estos conceptos será de hasta 3 UTM en el caso de asistencia técnica para la elaboración del plan de manejo.

Con todo, la bonificación máxima destinada a la elaboración de un plan de manejo se calculará sobre la base de los siguientes criterios: a) proporción entre la superficie a intervenir por el plan de manejo respecto de la superficie total predial de uso agropecuario; b) tasa de pobreza multidimensional por comuna, y; c) plan de manejo de postulante sin bonificaciones previas (nuevo beneficiario).

Los incentivos a los planes de manejo seleccionados favorecerán por una única vez una misma superficie, exceptuando:

- Aquellas prácticas complementarias o bien cuando se trate de cero labranza, manejo de rastros, uso de arado cincel, exclusión de uso de áreas de protección, aplicación de guanos tratados y abonos verdes. Al respecto, se entenderán por prácticas complementarias aquellas que, ejecutándose en una misma superficie con diferentes propósitos técnicos, contribuyen directamente al logro de los objetivos del Programa. Así, son prácticas complementarias las que ejecutándose en un mismo potrero cumplen copulativamente con lo siguiente: a) persiguen fines distintos, b) parte o la totalidad de los costos de una no están incorporados en los costos de la otra, y c) la ejecución de una no obsta al cumplimiento de los objetivos de la otra.
- Planes de recuperación y en el caso de la incorporación de fertilizantes de base fosfatada, una misma superficie podrá ser beneficiada por más de una vez hasta que se haya cumplido el plan de manejo que se postule para alcanzar el nivel mínimo técnico establecido en la tabla incluida en este mismo numeral.
- En planes de recuperación y en el caso de la incorporación de elementos químicos esenciales y en particular para el caso de incorporación de sustancias para reducir la acidez, una misma superficie podrá ser beneficiada hasta que se haya cumplido el plan de manejo que se haya postulado para alcanzar algunos de los niveles mínimos técnicos, establecidos en la tabla incluida en este mismo numeral.
- Los suelos beneficiados por este Programa para el establecimiento o regeneración de coberturas vegetales, que hayan perdido su cobertura por causas no imputables a dolo o culpa del interesado, a partir del cuarto año calendario posterior al establecimiento o regeneración de la pradera que haya sido bonificada, siempre que se haya cumplido con el Plan de Manejo.
- Aquellas superficies afectadas por emergencias agrícolas o catástrofes declaradas por la autoridad competente, o por razones de fuerza mayor calificadas por el Director Regional.
- Aquellas superficies intervenidas con prácticas asociadas al subprograma de “Eliminación, limpieza o confinamiento de impedimentos físicos o químicos”, la cantidad de veces que podrá ser intervenida esta misma superficie con las actividades de los restantes subprogramas, dependerá de la segunda práctica que en ellos se implemente, según la evaluación de carácter técnico.

Los incentivos a que se refieren estas bases serán compatibles con los establecidos en otros cuerpos legales o reglamentarios sobre fomento a la actividad agropecuaria, forestal y ambiental, pero el conjunto de los que obtenga un mismo productor respecto de un mismo predio y de una misma práctica, no podrá exceder el 100% de los costos de las labores o insumos bonificados.

Los montos máximos a bonificar se calcularán de acuerdo con los porcentajes indicados a continuación, aplicados a los costos netos de cada práctica y/o labor señalada en la Tabla Anual de Costos vigente al momento de la recepción de la postulación.

ACTIVIDADES BONIFICABLES	PORCENTAJE DE INCENTIVO
Incorporación de Fertilizantes de Base Fosforada para recuperación.	El 90% para los pequeños, el 70% para medianos y un 50% para los grandes productores agrícolas, de los costos netos de la fertilización de corrección basal para lograr en un Plan de Manejo el nivel mínimo técnico de hasta 20 ppm de fósforo en el suelo, estimado por el método Olsen.
Incorporación de elementos químicos esenciales para la reducción de la acidez de suelo en planes de manejo de recuperación.	El 90% para los pequeños, el 70% para medianos y un 50% para los grandes productores agrícolas, de los costos netos de las dosis de enmiendas calcáreas necesarias para cambiar el nivel de pH (medido en agua) hasta un valor de 5,8
Establecimiento de una cubierta vegetal en suelos descubiertos o con cobertura deteriorada en planes de manejo de recuperación.	El 90% para los pequeños, el 70% para medianos y un 50% para los grandes productores agrícolas de los costos netos del establecimiento de una cubierta vegetal permanente en suelos degradados. El nivel mínimo técnico es función del porcentaje de cobertura vegetal, estimada sobre la base de la emergencia obtenida y será de un 60 %
Empleo de métodos de intervención del suelo orientados a evitar su pérdida y erosión, y a favorecer su conservación.	El 90% para los pequeños, el 70% para medianos y un 50% para los grandes productores agrícolas, de los costos netos del método de intervención del suelo que se decida aplicar. El nivel mínimo técnico de las distintas labores o prácticas de este subprograma, corresponderá a las especificaciones técnicas de la Tabla Anual de Costos.

Eliminación, limpieza o confinamiento de impedimentos físicos.	El 90% para los pequeños, el 70% para medianos y un 50% para los grandes productores agrícolas, de los costos netos de las prácticas o labores destinadas a eliminar, limpiar o confinar impedimentos físicos. El nivel mínimo técnico de estas labores o prácticas será no superior al 5 % de cobertura final del impedimento físico de que se trate.
--	---

Nota: Se entiende por costo neto el valor del insumo sin el IVA.

IMPORTANTE: No obstante cualquier consideración técnica, en un mismo potrero no podrán incluirse prácticas cuyo costo de ejecución esté incluido parcial o totalmente en el costo de otra.

Debe entenderse por PREDIO aquella superficie que se encuentra debidamente delimitada e **inscrita** en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, destinadas preferentemente a la producción agropecuaria. Se considerarán en esta definición:

- Las unidades productivas compuestas por uno o más roles.
- Los bienes inmuebles o derechos reales sobre dichos bienes de los que sean dueños las comunidades indígenas.
- Los asignatarios de goces individuales y los titulares de otros derechos reales de uso de conformidad con la Ley N° 19.253.

Los planes de manejo podrán incluir prácticas o labores con fecha de ejecución a partir del 1 de Febrero de 2019, siempre y cuando se dé aviso oportuno al SAG según lo dispuesto en la letra F del punto 4.1 de estas bases.

El plazo de ejecución para los planes de manejo no podrá exceder el día 30 de Noviembre de 2019, salvo respecto de aquellos que consideren la ejecución de prácticas en más de una temporada, en cuyo caso el plazo de ejecución no podrá exceder el mismo día y mes ya señalado, pero del año correspondiente, esto es, hasta el 30 de Noviembre de 2020 para las prácticas con ejecución en tal temporada y así sucesivamente.

2 SOBRE QUIENES PUEDEN POSTULAR

Podrán participar y obtener los beneficios otorgados por este Concurso aquellas personas, tanto naturales como jurídicas, que sean propietarias, copropietarias, usufructuarias, arrendatarias, medieras o comodatarias de los suelos que propongan intervenir.

Para los efectos de lo dispuesto en este Concurso, tendrán también la calidad de propietarios(as) los(as) integrantes de las comunidades hereditarias, en proporción a su cuota hereditaria; los(as) integrantes de comunidades agrícolas reguladas por el Decreto con Fuerza de Ley N° 5, del Ministerio de Agricultura, de 1968, por los goces individuales de los terrenos que posean en común y por los derechos reales de uso en común que les correspondan en conformidad con esta norma legal; los(as) integrantes de las comunidades indígenas regidas por la Ley N° 19.253, por los goces individuales de los terrenos que posean en común y por los derechos reales de uso en común que les correspondan en conformidad con esta ley; las comunidades y asociaciones indígenas reconocidas por la Ley N° 19.253; el(la) cónyuge que explote el predio de su cónyuge propietario(a), y aquellas personas que hayan obtenido la inscripción de la resolución del Ministerio de Bienes Nacionales que les otorgó la posesión regular del predio en el Conservador de Bienes Raíces respectivo, de acuerdo al procedimiento establecido en el Decreto Ley N° 2.695, de 1979.

Con todo, los interesados en optar al incentivo, sólo podrán presentar a este concurso un plan de manejo por un mismo predio.

No pueden postular a los beneficios otorgados por el presente Concurso, las personas naturales que reúnan los requisitos para tener la calidad de pequeño(a) productor(a) agrícola definida por el artículo 13 de la Ley N° 18.910, orgánica de INDAP. Tampoco podrán postular las personas naturales que al momento de postular sean funcionarios(as) del SAG o del INDAP o trabajadores(as) contratados(as) a honorarios por cualquiera de las entidades antes mencionadas. Igual limitación regirá para las personas jurídicas que tengan como trabajadores, directores, administradores o gerentes a una o más de las personas naturales señaladas precedentemente o estas sean socias de las mismas.

A este concurso se podrá postular un máximo de dos predios por postulante. En tales casos, se deberá declarar el orden de prioridad de dichos predios.

No obstante, a este concurso no podrá postular más de un(a) interesado(a) por el mismo predio, como por ejemplo, el(la) arrendatario(a) y el(la) propietario(a) del mismo a la vez.

IMPORTANTE: Aun cuando este Concurso mantiene una alta prioridad en cuanto a la selección de las postulaciones, debe tenerse presente que serán seleccionadas en primera instancia las que correspondan a las Listas Uno y Dos, definidas por el Reglamento como: **Lista Uno**) No hayan recibido beneficios previos, y **Lista Dos**) Que hayan recibido entre uno y tres beneficios anteriores. Las postulaciones que se ubiquen en Lista Tres quedarán en Lista de Espera y podrán ser seleccionadas solo si se produce disponibilidad de fondos solo en casos de renunciaciones, rechazos o pagos proporcionales de planes de manejo de este mismo Concurso.

3 REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Las personas interesadas en optar al incentivo deben presentar ante el SAG un plan de manejo, el que deberá ser analizado y aprobado por este Servicio en los aspectos administrativos, técnicos y jurídicos. Los planes de manejo deberán ser confeccionados por Operadores(as) Acreditados(as) ante el SAG o INDAP, que asumirán la responsabilidad de los contenidos técnicos de los mismos, resguardando la sustentabilidad medioambiental del recurso suelo.

Podrán actuar como Operadores(as) Acreditados(as) las personas naturales o jurídicas que, al momento de presentar el plan de manejo, se encuentren con su inscripción vigente en el Registro de Operadores de INDAP y SAG, indistintamente.

No obstante, no podrán ser Operadores(as) Acreditados(as), aunque se encuentren inscritos(as) en los registros señalados precedentemente, quienes integren los CTR, o sean funcionarios(as) del SAG, del INDAP, de ODEPA, de la Comisión Nacional de Riego o del Ministerio de Agricultura; o aquellos trabajadores contratados a honorarios por esas mismas instituciones. Igual limitación regirá para las personas jurídicas que tengan como trabajadores(as), directores, administradores o gerentes, a una o más de las personas naturales señaladas precedentemente, o éstas sean socias de la misma.

Para los efectos de la postulación, el postulante deberá recurrir a los listados de Operadores(as) Acreditados(as) que estarán disponibles en la página web del SAG, como así también en todas las oficinas sectoriales del SAG y oficinas regionales. El o la postulante deberá, sobre la base de los antecedentes de cada uno y de las especialidades que hayan acreditado, escoger al (a la) Operador(a) u operadores(as) que requiera. La selección del(de la) operador(a) u operadores(as) es una decisión personal del productor postulante y la relación que establezca con él o ellos corresponderá a un contrato privado, respecto del cual el SAG no tiene tuición alguna.

4 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE POSTULACIÓN Y PLANES DE MANEJO

4.1 Expediente de postulación.

El(la) interesado(a) deberá formalizar su postulación al incentivo mediante una solicitud obtenida de la Base de Datos del Software dispuesto por el SAG para tal efecto, en la cual se indicará lo siguiente:

- Si se trata de una persona natural, su nombre completo, RUT y domicilio, adjuntando fotocopia de su cédula nacional de identidad. Si se trata de personas jurídicas, su nombre o razón social y domicilio, adjuntando fotocopia del RUT de la persona jurídica y fotocopia de la cédula de identidad de su o sus representantes legales, señalando además las personas naturales que las componen.
- Teléfono y correo electrónico, si los tuviere.
- Tipo de tenencia de tierra respecto de la cual postula.
- Nombre y ubicación de la superficie de uso agropecuario del predio que se beneficiarán con el Programa, con indicación de las coordenadas georeferenciadas de cada potrero al interior de un predio bajo plan de manejo, determinadas conforme a lo establecido para el sistema de georreferenciación de potreros

postulantes al Programa o en resolución de la Subsecretaría de Agricultura que para estos efectos se encuentre vigente al momento de la postulación, y superficie total de predio que postula.

- Condición de pequeño(a), mediano(a) o gran productor(a) agrícola, según lo dispuesto en el párrafo 4.1 letra E de estas bases. Para la determinación de pequeño, mediano o gran productor agrícola, se atenderá a las ventas brutas anuales realizadas en el año 2018.

La solicitud deberá estar firmada en original por el(la) o los(as) operadores(as) acreditados(as) (según corresponda) y por el(la) agricultor(a). En aquellos casos en que el plan de manejo sea presentado por un operador persona jurídica, se requerirán las firmas en original del representante legal de la empresa y del responsable técnico de la misma, quién deberá tener también la calidad de operador acreditado en las respectivas especialidades. "En aquellos casos en que el titular confiera poder a un tercero para representarlo en los trámites de postulación, sea mediante escritura pública o autorización notarial, dicho poder deberá contener todas las facultades que se confieran, especialmente firmar documentos, presentar recursos, y la de delegar en el operador las notificaciones que procedan, en caso de estimarlo procedente el mandante". Además, la solicitud debe contener o presentarse acompañada de los siguientes documentos:

A) Declaración Simple, indicando que son efectivos todos los antecedentes acompañados; que se compromete a asumir el pago de la diferencia del costo de las prácticas objeto de incentivos no cubierto por el Programa; que conoce el Reglamento del Programa y las bases del presente concurso; que no ha recibido en concursos anteriores bonificaciones del Programa, destinadas a la misma superficie a la cual postula, considerando lo señalado y establecido en el numeral 1 de estas bases, respecto de las excepciones referidas a la bonificación por más de una vez de una misma superficie (se entenderá para todos los efectos, que el Programa se inició con el primer concurso convocado el año 2010); que no está postulando simultáneamente a otros programas de fomento agropecuario y forestal por las mismas prácticas de este Programa y por la misma superficie a beneficiar, ni tampoco haber recibido incentivos por ellos en los dos años anteriores a la postulación; que no cumple con los requisitos que lo(la) habilitan para ser calificado como pequeño(a) productor(a) agrícola, conforme a lo dispuesto por el artículo 13 de la Ley N° 18.910, orgánica de INDAP; que el predio postulado, no tiene un plan de manejo pendiente ante INDAP ni ante el SAG; que autoriza desde ya el ingreso al predio de funcionarios del servicio, para los efectos de realizar las fiscalizaciones correspondientes en el marco del concurso; y que declare, cuando corresponda lo que sigue:

- Haber adquirido y disponer, al momento de presentar el plan de manejo, insumos en óptimo estado que se aplicarán en el predio, indicando cantidad y características de éstos.
- Haber iniciado la ejecución del plan de manejo con anticipación, dentro del plazo que para tal efecto se señala en el numeral 4.1, literal E de estas bases.
- No haber variado la situación jurídica del predio, en caso de tratarse de un predio ya postulado y calificado Admisible en concursos anteriores.
- Que la bonificación será utilizada con fines productivos, salvo aquellas prácticas del subprograma referido en el literal d) del Artículo 4° del Reglamento, esto es "Empleo de métodos de intervención del suelo, entre otros, la rotación de cultivo, orientados a evitar su pérdida y erosión, y favorecer su conservación".
- En caso de presentar dos predios a este concurso, señalar el orden de prioridad de dichos predios.
- Ser copropietario y hacer uso efectivo del predio objeto de la solicitud.
- Ser comunero(a) por sucesión hereditaria y hacer uso efectivo del predio objeto de la solicitud.
- Ser comunero(a) por comunidad de bienes y hacer uso efectivo del predio objeto de la solicitud.
- Ser cónyuge del (de la) propietario(a) y hacer uso efectivo del predio objeto de la solicitud.
- Que ha conferido mandato especial en la persona de su operador, para los efectos de practicar las notificaciones que deban hacerse en virtud del concurso, de tal modo que la notificación que el Servicio practique al mandatario (operador), lo emplazará válidamente. En tal caso se deberá anexar copia del mandato correspondiente.

B) Plan de manejo que contenga un Informe Técnico que al menos contenga la información señalada en la Pauta que proporcionará el SAG en sus Oficinas, debiendo firmarse ambos documentos tanto por el(la) o los(las) operadores(as) acreditados(as) como por el agricultor(a). Este Informe Técnico debe incluir los polígonos de todos los potreros a intervenir, debidamente identificados, dibujados en una imagen satelital, en la forma de archivos KML elaborados en la plataforma del sitio web <https://geomatica.sag.gob.cl/sirsd-v2> además de un plano de ubicación con señalamiento de las vías de acceso al predio y puntos de referencia que sean necesarios, y la distribución de los potreros a intervenir por el plan de manejo. En aquellos casos que el plan de manejo sea presentado por un

operador persona jurídica, el informe técnico deberá ser firmado por el representante legal de la empresa y por el responsable técnico de la misma, quién deberá tener también la calidad de operador acreditado. Este informe técnico debe justificar las prácticas del plan de manejo, relacionándolas coherentemente con los fines de la explotación agrícola del (de la) usuario(a) e indicando las recomendaciones que debe implementar el(la) agricultor(a) respecto de las prácticas del Programa, señaladas en su plan del manejo.

En el caso de planes de manejo que incluyan la práctica Construcción de Zanjias de Infiltración, además de atenerse a la metodología indicada en la Definición 33) de la Tabla de Costos, el Informe Técnico debe respaldar dicha práctica respecto de su frecuencia y distanciamiento entre líneas basados en los datos de precipitación pluviométrica del lugar, señalando además la pendiente del terreno y la ubicación de las zanjias en el correspondiente polígono del potrero.

El plan de manejo deberá contener además de lo señalado en el párrafo anterior, la siguiente información según corresponda:

- I) **Descripción pormenorizada de las prácticas** que se postulan; superficie de uso agropecuario del predio y superficie objeto del plan de manejo; plazo de ejecución que por regla general será de un año; fecha de inicio y término de las prácticas y sus etapas, cuando corresponda. Sólo en aquellos casos en que sea técnicamente necesaria la ejecución en más de una temporada, el plazo de ejecución de un plan de manejo podrá ser de hasta tres años calendario, salvo cuando se trate de prácticas agroambientales, en las cuales este plazo podrá ser de hasta cinco años calendario. En todos estos casos, la recomendación deberá estar debidamente establecida y justificada en el informe técnico correspondiente.

Respecto a los planes de manejo de más de un año, éstos serán financiados en la medida que existan los recursos presupuestarios disponibles en los años posteriores.

En el caso de arrendatarios(as), comodatarios(as), usufructuarios(as) y medieros(as), los planes de manejo deberán contener la superficie de uso agropecuario bajo arriendo, comodato, usufructo o mediería según sea el caso, así como la autorización expresa del(de la) propietario(a) del predio en el cual se apliquen los beneficios del Programa. En el caso de que el contrato de arrendamiento o comodato haya sido suscrito por el usufructuario del predio en calidad de arrendador o comodante (según el caso) en virtud de su derecho de usufructo, dicha autorización deberá ser otorgada por éste y no por el nudo propietario. La autorización que para estos efectos otorgue el propietario o usufructuario según corresponda, importará la renuncia del mismo a los beneficios del Programa, para ese predio, respecto de este concurso y por el tiempo que dure el plan de manejo que se apruebe. La misma autorización será requerida para el caso de los postulantes en calidad de copropietarios respecto del resto de los copropietarios. Exceptúanse de la presentación de esta autorización los postulantes que lo hagan en calidad de usufructuarios.

- II) **Capacidad de uso del suelo de la superficie bajo plan de manejo.** Los(as) Operadores(as) deberán fundar esta información en el D.S. N° 83 de 2010 del Ministerio de Agricultura y sus modificaciones posteriores. Se entenderá por suelos agropecuarios, en los términos del D.S. antes señalado, los suelos de las clases I a IV de riego y los de las clases I a VI de secano, incluyendo las laderas de secano con potencial productivo de la clase VII. Respecto de suelos clasificados por el Servicio Impuestos Internos en clase VIII y que actualmente tengan uso agropecuario, podrán ser objeto de los beneficios de este Programa, en el caso que se acompañe informe del operador acreditado que indique que la superficie a intervenir es susceptible de uso agropecuario. Dicho informe deberá cumplir con algunos criterios de clasificación de capacidad de uso de los suelos que permitan determinar el conjunto de las propiedades físicas, químicas y biológicas que poseen y que sustentan o justifican el uso actual agropecuario observado. Deberá además determinarse el factor edáfico o climático que aparezca como más restrictivo de la productividad de la superficie a intervenir.
- III) El **aporte financiero** que el(la) usuario(a) resuelva realizar
- IV) El compromiso entre el Estado y el(la) agricultor(a) para garantizar los niveles mínimos técnicos que se hayan alcanzado en las prácticas de recuperación, y para el desarrollo de aquellas prácticas

agroambientales cuya ejecución implique un mayor costo o una disminución de renta del(de la) agricultor(a).

V) Los costos de la asistencia técnica en la elaboración del plan de manejo.

VI) Tratándose de **Incorporación de fertilizantes de base fosforada** en:

- Planes de manejo de Recuperación:
- Nivel inicial de fósforo disponible en el suelo, determinado mediante un análisis de fertilidad de suelos a 20 cm de profundidad, el cual deberá acompañarse. Este análisis deberá cumplir con las siguientes exigencias:
 - Provenir de un muestreo de suelos realizado como máximo dentro de los 6 meses previos a la recepción de la postulación, para potreros que no hayan sido intervenidos con prácticas que hayan modificado su condición química. En caso contrario, el análisis deberá provenir de un muestreo efectuado con posterioridad a la intervención.
 - Debe ser ejecutado por un laboratorio que cuente con acreditación vigente.
 - Debe corresponder a una unidad muestral compuesta, que no podrá exceder una superficie de 10 hectáreas, salvo que se den condiciones similares en cuanto a tipos de suelos, topografía y manejo del potrero, lo que deberá ser certificado en el Informe Técnico por el(la) Operador(a), en cuyo caso la unidad muestral podrá representar hasta 15 hás. Excepcionalmente un mismo análisis de suelo podrá representar a más de un potrero, siempre y cuando correspondan a unidades homogéneas en cuanto a tipo de suelo, topografía, uso y manejo y no excedan las 15 hás, el muestreo de suelo debe ser realizado por el propio Operador.
- Nivel de fósforo a alcanzar y dosis anual de fertilización fosforada que deberá aplicarse, determinada según el factor de corrección de fósforo (CP) determinado para el potrero, para elevar el contenido de fósforo hasta el nivel mínimo técnico de hasta 20 mg de fósforo por kilogramo de suelo (20 ppm), según método de P-Olsen. Los análisis de fertilidad de suelos deberán provenir de laboratorios acreditados y deben establecer el nivel de P-Olsen inicial, y el coeficiente CP de cada muestra será determinado según el método Sadzawka.
- El informe técnico deberá indicar explícitamente el método que se utilizará para la incorporación del fertilizante fosforado en el suelo. No será aceptable la corrección de Fósforo en condiciones que no permitan la efectiva incorporación del fertilizante al suelo en la totalidad de la superficie postulada.
- Dado que en suelos ácidos el incremento del pH puede provocar una liberación de fosfato retenido por intercambio sobre la superficie de arcillas y sesquióxidos y, consecuentemente incrementar la concentración de P extraído según Olsen en la solución del suelo, la práctica de incorporación de fertilizantes de base fosforada de recuperación es, en términos generales, incompatible con la práctica de enmiendas calcáreas cuando estas recaen en la misma superficie (potrero) y se realice la aplicación de la enmienda calcárea con anterioridad o en el mismo evento de la incorporación de fertilizantes de base fosforada, salvo se justifique suficientemente en el Informe Técnico del operador que la aplicación de la enmienda calcárea en tal condición no variará sustancialmente el valor inicial de fósforo disponible en el suelo (P-Olsen). Se entenderá que tal justificación es suficiente cuando se respalde técnicamente en antecedentes relativos a la dinámica de nutrientes en el suelo y su fundamento.

VII) Tratándose de **Enmiendas Calcáreas** en:

- Planes de manejo de Recuperación:

Los niveles iniciales de pH, determinado mediante un análisis de suelo a 20 cm de profundidad, el cual deberá acompañarse. Este análisis deberá ser practicado por un laboratorio acreditado a una unidad muestral compuesta, que no podrá exceder una superficie de 10 hectáreas, salvo que se den condiciones similares en cuanto a tipos de suelos, topografía y manejo del potrero, lo que deberá ser certificado en el Informe Técnico por el Operador, en cuyo caso la unidad muestral podrá representar hasta 15 hás. Excepcionalmente un mismo análisis de suelo podrá representar a más de un potrero, siempre y cuando correspondan a unidades homogéneas en cuanto a tipo de suelo, topografía, uso y manejo y no excedan las 15 hás.
- Nivel de pH a alcanzar.

- La dosis de enmienda necesaria para alcanzar el nivel propuesto.

VIII) Tratándose de Establecimiento de una cubierta vegetal en suelos descubiertos o con cobertura deteriorada en:

- Planes de manejo de Recuperación:
 - La superficie bajo plan de manejo.
 - El nombre de la o las especies forrajeras u otras especies vegetales perennes que se utilizarán, la dosis de semillas en kg/ha, los fertilizantes que se ocuparán o la mezcla de los mismos con indicación de la composición de los elementos nutritivos en kg/ha.
 - Los resultados de los análisis de suelos de la superficie a intervenir, indicando al menos los valores de fósforo y pH del suelo.

IX) Tratándose de Empleo de métodos de intervención del suelo, entre otros, la rotación de cultivos, orientados a evitar su pérdida y erosión, y favorecer su conservación:

- La o las prácticas a efectuar e individualizar la superficie o área donde se efectuarán.
- Cuando se trate de aplicación de guanos, esta será admisible solo si la cantidad del material a utilizar no resulte en un nivel superior al 15% de Materia Orgánica en el suelo, acompañando un análisis químico del suelo indicando: 1) Contenido en % de Materia Orgánica; 2) contenido de Nitrógeno disponible a fin de determinar la dosis a aplicar, según lo establecido en el numeral 8 (*Aplicación de Guanos (ton)*) de las Especificaciones Técnicas Generales de la Tabla Anual de Costos 2016, o de la que se encuentre vigente al momento de la postulación.
- Cuando se trate de Subsulado, el Informe Técnico deberá especificar el método utilizado para establecer la existencia de un pie de arado o una capa endurecida que se desea fracturar. No siendo aceptable solo la aseveración de su existencia debida al paso de maquinaria.
- Cuando se trate de Rotación de cultivos, la secuencia de rotación en un Plan de 3 años debe ser: Cultivo cabecera Leguminosa sola - Cereal solo o asociado a leguminosa - Pradera permanente.
- Cuando se trate de La construcción de cercos tradicionales o de malla ursus no se aceptará que incluya total o parcialmente el perímetro (límitrofe o no) de la pradera cuyo manejo se desea mejorar.

X) Tratándose de Eliminación, limpieza o confinamiento de impedimentos físicos:

- La superficie a habilitar y la naturaleza del material a eliminar, total o parcialmente, sea matorrales sin valor forrajero o sin valor en la protección al suelo, o formación xerofítica u otros impedimentos físicos. Si esta actividad o subprograma se ejecuta en suelos aptos para fines agropecuarios cubiertos con formaciones vegetales que constituyan bosques nativos o formaciones xerofíticas de conformidad a la Ley N° 20.283, o constituyan terrenos forestales o de aptitud preferentemente forestal de acuerdo con el D.L. N° 701, se exigirá un plan de manejo o plan de Trabajo, según corresponda, aprobado por la CONAF. En caso de tratarse de especies vegetales bajo protección oficial, deberá cumplirse con la normativa específica sobre la materia.

Todo plan de manejo deberá estar sujeto a lo establecido en la Ley N° 4.601, sobre Caza, especialmente a la prohibición de levantar nidos, destruir madrigueras y recolectar huevos y crías en los términos que esa Ley señala.

Además, debe incluir información gráfica clara y suficientemente representativa de cada potrero y del material a eliminar, y su densidad.

En las prácticas que técnicamente deban desarrollarse por un periodo superior a un año, y que requieran la presentación de análisis de suelos, este se solicitará sólo la primera vez, considerándose para las etapas siguientes el valor que se esperaba alcanzar en el plan de manejo de la etapa anterior.

- C) Fotocopia simple de la inscripción de dominio vigente del predio** en el Conservador de Bienes Raíces respectivo, de una antigüedad no superior a 180 días, tratándose de la primera vez que concursen y, para los siguientes concursos, bastará acompañar sólo la declaración de no haber variado la situación jurídica sobre el dominio del predio.

D) La siguiente documentación, cuando proceda:

I) Usufructuarios(as):

Tratándose de la primera postulación al Programa, fotocopia simple de la copia autorizada de documento donde conste la inscripción del usufructo en el Conservador de Bienes Raíces respectivo sobre el predio que se beneficia. En el caso de haber postulado en concursos anteriores, bastará la declaración de no haber variado la situación del predio a que se refiere el literal A) del numeral 4.1 de estas bases.

II) Arrendatarios(as):

Fotocopia simple del respectivo contrato de arrendamiento, el que deberá cumplir estrictamente con lo establecido en las disposiciones especiales sobre arrendamiento de predios rústicos, medierías o aparcerías y otras formas de explotación por terceros contenidas en el Decreto Ley N° 993 de 1975. El contrato deberá tener una antigüedad no inferior a un año respecto de la fecha de postulación al concurso respectivo, en virtud de uno o más contratos de arrendamiento respecto del mismo predio, cuya vigencia no sea inferior a la del plan de manejo respectivo. Conjuntamente, deberá acreditar inicio de actividades en el giro agropecuario ante el SII, con una antigüedad no inferior a un año respecto de la fecha de postulación y deberá presentar una autorización del(de la) propietario(a) para acogerse al beneficio que se establece en estas bases, firmada ante Notario Público u Oficial del Servicio de Registro Civil. La autorización que para estos efectos otorgue el(la) propietario(a), importará la renuncia del(de la) mismo(a) a los beneficios del Programa, para ese predio, **respecto del presente concurso**, y por el tiempo que dure el plan de manejo que se apruebe. Respecto de los contratos de arrendamiento suscritos con el Ministerio de Bienes Nacionales, el postulante sólo deberá presentar copia simple de la resolución que aprobó el contrato de arrendamiento. Deberá acreditar continuidad de contratos según corresponda. En el caso de continuidad de contratos anteriores, se deben adjuntar estos documentos, de tal manera de comprobarlo. "Cuando, con ocasión de acreditar la antigüedad exigida se haga referencia a uno o más contratos anteriores al vigente, éstos deberán acompañarse a la postulación, a fin de acreditar la efectividad de lo declarado".

III) Comodatarios(as):

Fotocopia simple del respectivo contrato de comodato, con una antigüedad no inferior a un año respecto de la fecha de postulación al concurso respectivo, como así también, tener una vigencia no inferior a la del plan de manejo presentado. Conjuntamente, deberá acreditar inicio de actividades en el giro agropecuario ante el SII, con una antigüedad no inferior a un año respecto de la fecha de postulación y deberá presentar una autorización del(de la) propietario(a) para acogerse al beneficio que se establece en estas bases, firmada ante Notario Público u Oficial del Servicio de Registro Civil. La autorización que para estos efectos otorgue el(la) propietario(a), importará la renuncia del(de la) mismo(a) a los beneficios del Programa, para ese predio, respecto del presente concurso, y por el tiempo que dure el plan de manejo que se apruebe. "Cuando, con ocasión de acreditar la antigüedad exigida se haga referencia a uno o más contratos anteriores al vigente, éstos deberán acompañarse a la postulación, a fin de acreditar la efectividad de lo declarado".

IV) Medieros(as) o aparceros(as):

En el caso de medieros(as), fotocopia simple del respectivo contrato de mediería con una antigüedad no inferior a un año respecto de la fecha de postulación, señalando la superficie afecta. Conjuntamente, deberá acreditar inicio de actividades en el giro agropecuario ante el SII, con una antigüedad no inferior a un año respecto de la fecha de postulación y deberá presentar una autorización del(de la) cedente para acogerse al beneficio que se establece en este Reglamento, firmada ante Notario Público u Oficial de Registro Civil. La autorización que para estos efectos otorgue el(la) cedente, importará la renuncia del(de la) mismo(a) a los beneficios del Programa, para ese predio, respecto del presente concurso, y por el tiempo que dure el plan de manejo que se apruebe. "Cuando, con ocasión de acreditar la antigüedad exigida se haga referencia a uno o más contratos anteriores al vigente, éstos deberán acompañarse a la postulación, a fin de acreditar la efectividad de lo declarado".

V) Cónyuge que explote el predio de su cónyuge propietario(a):

Tratándose de la primera postulación, fotocopia simple de la copia autorizada de la inscripción de dominio o de la copia autorizada de la inscripción del usufructo en el Conservador de Bienes Raíces respectivo, en su caso, sobre el predio que se beneficia. En el caso de haber postulado en concursos

anteriores, bastará la declaración de no haber variado la situación del predio a que se refiere la letra A) del numeral 4.1 de estas bases. Además, deberá presentar certificado de matrimonio vigente. En todo caso solamente podrá postular uno de los cónyuges por el mismo predio.

VI) Integrantes de comunidades agrícolas reguladas por el Decreto con Fuerza de Ley N° 5, del Ministerio de Agricultura, de 1968, integrantes de las comunidades indígenas regidas por la Ley N° 19.253, y de las comunidades y asociaciones indígenas reconocidas por la referida norma legal:

Certificación extendida por la comunidad agrícola o comunidad o asociación indígena, según corresponda, que acredite los goces individuales de los terrenos que posean en común o los derechos reales de uso que les correspondan, de conformidad con la normativa vigente.

VII) Personas jurídicas:

Copia autorizada de la escritura de constitución social y sus modificaciones, si correspondiere; copia autorizada del certificado de vigencia de la sociedad, emitido con una fecha no superior a noventa días corridos anteriores a la fecha de postulación, y la personería de sus representantes con certificación de vigencia, no mayor a noventa días anteriores a la fecha de postulación al presente concurso. Tratándose de corporaciones o fundaciones sin fines de lucro, certificado de vigencia emitido por la autoridad competente, dentro de los noventa días corridos anteriores a la fecha de postulación.

VIII) Comunero(a) de una sucesión hereditaria:

En este caso, debe presentar fotocopia simple de la copia autorizada del auto de posesión efectiva otorgado por el Tribunal competente o fotocopia simple del certificado de posesión efectiva emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile, según sea el caso, o fotocopia simple de la copia autorizada de la inscripción especial de herencia respecto del predio objeto del incentivo emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo, ambos documentos deberán ser presentados con certificación de vigencia no mayor a ciento ochenta días corridos anteriores a la fecha de postulación a este concurso.

IX) Personas que hayan obtenido la inscripción de la resolución que les otorgó la posesión regular del predio en el Conservador de Bienes Raíces respectivo, de acuerdo al procedimiento establecido en el Decreto Ley N° 2.695, de 1979:

Copia de la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces respectivo de la resolución que concedió la posesión regular del predio.

X) Personas que postulan por medio de mandatario:

Copia de mandato, ya sea mediante escritura pública o privada autorizada ante notario y copia de la cédula de identidad del mandatario.

XI) Personas que han conferido mandato especial en su Operador para los efectos de practicar las notificaciones:

Copia del mandato correspondiente.

XII) Copropietarios:

Autorización del resto de los (las) copropietarios(as) para acogerse al beneficio que se establece en estas bases, firmada ante Notario Público u Oficial del Servicio de Registro Civil. La autorización que para estos efectos otorguen los(las) restantes copropietarios(as), importará la renuncia de ellos (ellas) a los beneficios del Programa, para ese predio, respecto del presente concurso, y por el tiempo que dure el plan de manejo que se apruebe. Para los efectos de estas bases, no se consideran dentro del concepto de copropietarios los comuneros por sucesión hereditaria, los que deberán postular como tales, cumpliendo las disposiciones señaladas para tal tipo de tenencia.

E) Acreditación de las ventas brutas declaradas en el período enero – diciembre 2018. Certificado extendido por un contador, debidamente individualizado y con inicio de actividades en lo relativo a prestación de servicio contables. Dicho certificado deberá especificar el total de las ventas brutas anuales, detalladas por mes de acuerdo a los respectivos registros contables, expresadas en el valor de la UF del primer día del correspondiente mes. Se deberá acompañar copia de las 12 declaraciones mensuales y pago simultáneo de impuestos (Formulario 29), obtenida de preferencia desde el sitio web del Servicio de Impuestos Internos. Se exceptúan de la presentación de estos antecedentes, los

postulantes que no cuenten con inicio de actividades en primera categoría, quienes deberán certificar tal condición a través de algún documento extendido por el SII.

- F) Carta de aviso de labores anticipadas.** Quienes deseen postular labores anticipadas, deberán informar por escrito antes de la ejecución de dichas prácticas al Director Regional del SAG, la fecha de las labores a realizar, el o los nombres del potreros, la superficie a intervenir y las coordenadas georeferenciadas tomadas conforme a lo dispuesto en la resolución exenta N° 357 de agosto de 2010, de la Subsecretaría de Agricultura, que estableció el sistema de georeferenciación de potreros postulantes al Programa o de la resolución que para estos efectos se encuentre vigente al momento de la presentación de la carta de aviso.

Para todos los efectos de inicio anticipado de labores, se considerará como fecha autorizada, las labores realizadas a partir del día **1/02/2019**. Para la validez de tal acción, ésta deberá además, ser señalada en la Declaración Jurada a que hace referencia en el literal A del numeral 4.1 de estas bases.

Este tipo de postulaciones no importará para el Servicio la obligación de adjudicarles financiamiento, lo cual quedará sujeto al proceso normal de selección.

- G) Certificado/s de avalúo del predio con clasificación de capacidad de uso emitido por el SII.** o en caso de inexistencia de éste, un informe elaborado por el(la) propio(a) Operador(a).

4.2 Base de Datos.

Los(as) operadores(as) acreditados(as) deberán ingresar la información del plan de manejo al software que para tal efecto proporcionará el SAG. La información ingresada será trasladada a la Base de Datos Regional y se utilizará en el cálculo de bonificación y cálculo de puntaje, para la selección de beneficiarios. La información del plan de manejo contenida en la Base de Datos es responsabilidad exclusiva del(de la) o los(las) operadores(as) acreditados(as) que hayan intervenido en la formulación de dicho plan, como así también de la persona postulante, en tanto firman la solicitud, el plan de manejo e informe técnico.

Será de exclusiva responsabilidad del operador (a) acreditado (a), resguardar el correcto uso de la clave de acceso al software computacional como también de la plataforma de creación de polígonos establecidas para estos efectos.

Desde el software o la aplicación web, con posterioridad al ingreso de la información, se obtendrá el formulario de postulación, que deberá entregarse al momento de postular al SAG, en 1 copia.

Para efecto de la base de datos respectiva, el presente concurso **tiene asignado el número 3.**

5. CIERRE DEL CONCURSO

La solicitud de postulación y los antecedentes requeridos en el Reglamento y en estas Bases de concurso, más la base de datos computacional derivada del software referido en el punto anterior, se entregarán en las Oficinas del Servicio Agrícola y Ganadero, **hasta las 12:00 horas exactas del día 22 de Marzo de 2019**. Los antecedentes referidos deberán ser presentados en carpetas independientes por postulación y en sobres debidamente cerrados.

La base de datos digital originada en el software referido en el numeral 4.2, deberá ser entregada al SAG en el momento del Cierre junto a los expedientes de postulación. El formato debe corresponder al archivo de 64 bits de Transferencia de la Oficina de Operadores a la Oficina Regional del SAG en cualquier forma física, preferentemente por medio de un pendrive, y debe contener la totalidad de los planes de manejo postulados a este Concurso, coincidiendo el número de Folios allí contenidos con el número de expedientes ingresados.

Al entregar la postulación, el(la) operador(a) acreditado(a) deberá asegurarse que la oficina respectiva estampe un timbre en el punto de cierre del sobre entregado y que sea asignado un número correlativo según el orden de recepción de las postulaciones. Podrá el(la) operador(a) acreditado(a) solicitar un comprobante de recepción en la oficina respectiva, la cual señalará el número correlativo asignado a cada sobre.

Con posterioridad al cierre del concurso, el Servicio realizará la apertura de sobres según el orden correlativo de recepción de postulaciones. El SAG citará con la debida antelación al operador(a) acreditado(a) informando la fecha y hora de dicho proceso, pudiendo para estos efectos comunicarle al(a) operador(a) dicha fecha y hora al momento de la recepción de los antecedentes de postulación.

Durante la apertura de sobres **podrán estar** presentes el(la) operador(a) acreditado(a) y/o la persona postulante, el SAG constatará la documentación contenida en cada sobre. De este evento se levantará un acta con la individualización de dicha documentación, la cual deberá ser firmada por los(las) participantes de dicho proceso, en duplicado, quedando una copia para el Servicio y otra para el(la) operador(a) acreditado(a) y/o postulante. **Este proceso tiene sólo por objetivo dar cuenta de la documentación entregada** por el operador(a) acreditado(a). El proceso de admisibilidad administrativa y la evaluación de pertinencia técnica, se realizará por el Servicio en una etapa posterior.

En caso de no concurrir a la apertura de sobres el(la) operador(a) acreditado(a) y/o postulante, éstos asumirán lo informado por el Servicio.

Para efectos de orden y operatividad se deberá tener presente que las Oficinas del SAG designadas para estos procedimientos serán las de San Carlos, Chillán y Bulnes. Asimismo, a no mediar circunstancias previamente discutidas con las Oficinas que corresponda que lo hagan inevitable, se evitará que los Operadores ingresen de manera fraccionada los expedientes y los archivos digitales de Transferencia a la Base de Datos.

6- REVISION DE LAS SOLICITUDES Y PLANES DE MANEJO

Una vez cerrado el concurso, el SAG procederá a realizar un examen de admisibilidad formal (jurídica – administrativa) de los planes de manejo, consistente en la evaluación de los antecedentes que acompañan la postulación, para lo cual el Director Regional designará la(s) comisión(es) revisora(s) correspondiente(s), la(s) que funcionará(n) en el(los) lugar(es) que éste designe.

Los planes de manejo considerados admisibles administrativamente serán objeto de una evaluación de pertinencia técnica.

Sólo a aquellos que sean Admisibles y Con Pertinencia técnica podrán ser sometidos al cálculo de Puntaje que definirá el orden de prioridad y su correspondiente ubicación en las Listas Uno, Dos o Tres, de acuerdo a lo señalado por el Reglamento y formas definidas en estas Bases.

Según el orden de prioridad determinado se establecerá un listado de planes de manejo preseleccionados que permitirá habilitar opción de solicitudes de reconsideración que, una vez resueltas, permitirán definir los expedientes con Selección Definitiva de conformidad a los recursos presupuestarios disponibles y una lista de espera.

SERÁN RECHAZADOS DEL PRESENTE CONCURSO TODAS AQUELLAS SOLICITUDES QUE NO ADJUNTEN O NO CONTENGAN LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN ESTAS BASES.

7. CÁLCULO DE PUNTAJE

Efectuada la revisión de los planes de manejo por parte de la Comisión Revisora, se calcularán los puntajes de cada expediente de acuerdo a aquellos asignados a cada variable, estableciéndose una lista de postulantes según la sumatoria final de puntajes, ordenándose éstos de mayor a menor.

Los puntajes se establecerán sobre la base de las siguientes variables:

7.1. Puntajes por Criterios de Selección.

- **Aporte financiero adicional:** al plan de manejo que proponga el mayor valor de proporción del aporte financiero adicional, se le otorgará en la calificación un puntaje máximo de 200 puntos. A continuación, se ubicarán el resto de los planes de manejo en forma decreciente según la proporción de su aporte.
- **Costo por hectárea:** el plan de manejo que contemple el mayor valor de esta variable recibirá un puntaje máximo de **50 puntos**. El resto de los planes de manejo se ordenarán a continuación en forma decreciente según sus valores proporcionales.

- **Nivel inicial de fósforo:** el plan de manejo que presente el nivel inicial de fósforo más bajo, medido por el método P-Olsen y ratificado por el análisis de suelo, tendrá un puntaje máximo de **400 puntos**. El resto de los planes se ubicarán decrecientemente de menor a mayor nivel inicial de fósforo, indicado en los análisis de suelo.
- **Variación del nivel de fósforo:** el plan de manejo que presente la mayor variación entre el nivel de fósforo a alcanzar y el nivel de fósforo inicial, medido por el método de P-Olsen y ratificado por el análisis de suelo, tendrá un puntaje máximo de **100 puntos**. El resto de los planes se ubicarán en forma decreciente de mayor a menor variación de fósforo, indicada en los análisis de suelo.
- **Nivel Inicial de Acidez:** el plan de manejo que presente el nivel inicial más bajo de pH, de acuerdo al resultado de los análisis de suelo, tendrá un puntaje máximo de **200 puntos**. El resto de los planes de manejo se ordenarán decrecientemente según el nivel indicado en los respectivos análisis de suelo acompañados.
- **Variación del nivel de acidez:** el plan de manejo que presente la mayor variación de pH entre el nivel final a alcanzar y el nivel inicial de acuerdo al resultado de los análisis de suelo, tendrá un puntaje máximo de **100 puntos**. El resto de los planes de manejo se ordenarán decrecientemente según el nivel de variación correspondiente.
- **Porcentaje de superficie con recuperación de praderas:** el plan de manejo que contemple el mayor valor de esta variable tendrá un puntaje máximo de **600 puntos**. El resto de los planes de manejo se ordenarán a continuación en forma decreciente según sus valores proporcionales
- **Porcentaje de superficie con conservación de suelos:** el plan de manejo que contemple el mayor valor de esta variable tendrá un puntaje máximo de **600 puntos**. El resto de los planes de manejo se ordenarán a continuación en forma decreciente según sus valores proporcionales
- **Porcentaje de superficie con rehabilitación de suelos:** el plan de manejo que contemple el mayor valor de esta variable tendrá un puntaje máximo de **200 puntos**. El resto de los planes de manejo se ordenarán a continuación en forma decreciente según sus valores proporcionales.

En cada variable, el puntaje de cada postulante es establecido automáticamente por la Base de Datos, según las fórmulas de cálculo señaladas en el Artículo 30 del Reglamento. El puntaje total del postulante será la suma de los puntajes parciales obtenidos en cada uno de las variables de selección.

8. SELECCIÓN DE ADJUDICATARIOS DE INCENTIVOS

Una vez aplicadas las variables de selección, los planes de manejo presentados se ordenarán según su puntaje de mayor a menor y de la siguiente manera:

a) En primer término, los planes de manejo de predios que no hayan tenido acceso anterior, reiterado y sistemático a los incentivos que establece la ley N° 20.412. A continuación, se formará **un segundo grupo** integrado por los planes de manejo de predios **que hayan obtenido incentivos desde una hasta tres oportunidades**. Por último, se formará **un tercer grupo** con los planes de manejo de predios que hayan obtenido el incentivo **por más de tres oportunidades**. En los casos en que un(a) agricultor(a) presente planes de manejo por dos predios diferentes en este concurso, el predio no priorizado pasará a formar parte del grupo inmediatamente siguiente al del predio priorizado, salvo que le corresponda formar parte del tercer grupo.

b) Dentro de cada grupo así formado, los planes de manejo se ordenarán en forma decreciente de acuerdo con el puntaje que hayan obtenido.

c) Resultarán **preseleccionados**, en primer término, los planes de manejo que correspondan al primero de los grupos antes indicados, de acuerdo al orden de prelación dado por el puntaje alcanzado y cuyas peticiones de incentivos queden totalmente cubiertas con los fondos disponibles para este concurso. Si el último plan de manejo seleccionado no alcanzare a ser totalmente financiado con los fondos disponibles para este concurso, será el(la) agricultor(a) quien decidirá hacer o no efectiva la asignación de los recursos disponibles para la implementación de su plan de manejo seleccionado, obligándose a la totalidad del mismo.

d) Si después de cubiertos todo el plan de manejo indicados en la letra anterior quedare un remanente, se preseleccionarán, en igual forma, aquellos que correspondan al segundo de los grupos antes aludidos.

e) Si aún después de cubiertos todos los planes de manejo del segundo grupo quedaren nuevamente un remanente, se preseleccionarán, en igual forma, aquellos que correspondan al tercer grupo.

f) Si dentro de un mismo grupo, dos o más planes de manejo igualaren puntaje y por razones presupuestarias no pudieren ser todos aprobados, el orden de prelación entre ellos lo definirá la condición de mujer del postulante o de integrante de comunidades indígenas, con preponderancia de esta última condición sobre la primera. Si aun así se mantuviere el empate, el orden de prelación se resolverá por sorteo actuando como Ministro de Fe el integrante del CTR que sugiera el SEREMI de Agricultura excluyendo representantes del SAG y designado mediante Resolución exenta del Director del SAG.

En el sorteo y para cada grupo formado (condición de mujer y postulantes en general), el folio de cada plan de manejo, será anotado en una papeleta y depositado en un recipiente, del cual se sorteará su lugar en el listado. El orden en que sean sacadas las papeletas de dicho recipiente, determinará el lugar de ubicación en la lista, esto es, la primera papeleta sorteada, con su respectivo número de folio, indicará la primera posición de mayor a menor, en el grupo de planes de manejo con igualdad de puntaje, y así sucesivamente, prefiriendo para estos efectos, en primer lugar, el grupo de planes de manejo de postulantes mujeres con igualdad de puntaje”.

Con todo, sólo podrá destinarse hasta un **2% del presupuesto del concurso** a aquellos planes de manejo presentados por agricultores(as) definidos(as), según el Reglamento del Programa como “Gran Productor(a) Agrícola”. De este modo, respetando el orden de prelación, serán preseleccionados(as) aquellos(as) grandes productores(as) agrícolas cuyas pretensiones de bonificación resulten cubiertas para la totalidad del plan de manejo o la correspondiente etapa, según proceda, hasta alcanzar el porcentaje precedentemente aludido. No obstante, si el plan de manejo siguiente al(a la) último(a) seleccionado(a) bajo esta condición no alcanzare a ser totalmente financiado con los fondos que representen el 2% del presupuesto de este concurso, será el(la) agricultor(a) quien decidirá hacer o no efectiva la asignación de los recursos disponibles para la implementación de su plan de manejo seleccionado, obligándose a la totalidad del mismo.

Una vez efectuada la preselección de los planes de manejo, este hecho será comunicado conforme a la normativa vigente y por medio de un aviso publicado en un diario de circulación regional, así como en lugares públicos de las oficinas del SAG.

8.1. Reconsideración.

Aquellos(as) postulantes que se consideren perjudicados(as) en el proceso de preselección para la obtención de incentivos, podrán solicitar la reconsideración de su situación ante el Director Regional del SAG, adjuntando los antecedentes que fundamenten su petición. Esta solicitud deberá ser presentada dentro del plazo de 10 días corridos, contados desde la fecha de la publicación del hecho de haberse efectuado la preselección. Para estos efectos, se entenderá como primer día, el siguiente a dicha publicación.

El Servicio deberá pronunciarse sobre la reconsideración dentro de los 20 días corridos desde su interposición.

Para conocer las causas de inadmisibilidad de los expedientes objetados, estos estarán a disposición de los respectivos Operadores a partir de la fecha de publicación de la preselección, en la Oficina del SAG donde fueron ingresados al momento del cierre. Al término de la revisión, el Operador respectivo debe dejar constancia de haber obtenido las observaciones del SAG a la carpeta objetada, mediante su firma en el formulario ad hoc del Expediente.

Atendiendo a los criterios establecidos por la Dirección Regional, podrán acogerse como causales de reconsideración, todos aquellos aspectos de carácter formal, técnico y administrativo, siempre y cuando no tengan incidencia en las variables que otorgan puntaje a la postulación.

En tanto no se resuelvan las reconsideraciones, no se entenderá firme la lista de seleccionados.

IMPORTANTE: Para mayor conveniencia de los Operadores y postulantes las solicitudes de reconsideración deben ser entregadas en la Oficina donde se encuentran los expedientes que fueron consultados.

8.2. Planes de manejo Seleccionados.

Se entenderán por planes de manejo seleccionados todos aquellos que, reuniendo las condiciones precedentemente descritas y resueltas las reconsideraciones, sean informados como tales a través de las correspondientes oficinas sectoriales o regionales del SAG.

El hecho de estar firme la selección se publicará en un diario de circulación regional y las correspondientes nóminas serán exhibidas en lugares públicos de las oficinas del SAG.

Por la relevancia de estos resultados, para dar mayor agilidad al proceso de fiscalizaciones, los expedientes seleccionados serán enviados de inmediato las Oficinas del SAG en que se ubican dichos predios. Así, ellas convocarán a los seleccionados y Operadores para informarles y analizar el estado de avance de las labores del Plan de Manejo seleccionado y actualizar los datos de comunicación.

Los planes de manejo seleccionados, sólo podrán ser modificados en materias de fechas de ejecución de prácticas, por causas calificadas por el Director Regional del SAG, y previa solicitud escrita del(de la) interesado(a).

9. RENUNCIA AL BENEFICIO

El(la) beneficiario(a) seleccionado(a) que no desee acogerse al beneficio, deberá comunicar por escrito al Director Regional del SAG su renuncia al mismo, dentro de los 30 días corridos desde que se informó el hecho de estar firme la selección. En caso contrario, significará la aceptación del(de la) beneficiario(a) y su obligación de cumplir con la ejecución del plan de manejo seleccionado o bien ser objeto de la sanción contemplada en la Ley.

En caso de renuncia, el SAG podrá proceder a reasignar el beneficio al(a) primer(a) postulante de la lista de espera que corresponda.

10. FISCALIZACIÓN

El SAG fiscalizará, durante todo el proceso a sus usuarios(as) mediante un sistema de muestreo selectivo, incluyendo la realización de contra muestras cuando se considere conveniente.

Sin perjuicio de lo señalado en el numeral I) del literal B) del capítulo 4.1 de estas bases, los interesados deberán informar anticipadamente al SAG por escrito o vía correo electrónico el o los días precisos en que ejecutará cada una de las prácticas postuladas. En caso de no efectuarse esta comunicación y, si el Servicio realizare una visita de fiscalización y no se le acredite con muestras fehacientes en terreno la realización de las prácticas postuladas, será carga del postulante el acreditar la efectividad de su realización, no siendo prueba suficiente para ello, la sola presentación de prueba documental que acredite la adquisición de los insumos supuestamente aplicados.

El Director Regional del SAG, podrá realizar periódicamente procesos de monitoreo a fin de evaluar la correcta implementación de las prácticas del Programa.

La documentación referida en el inciso primero del numeral 11 de estas bases podrá ser exigida para la fiscalización y evaluación anual que realicen la Subsecretaría de Agricultura y el SAG de la forma y en cumplimiento de lo dispuesto en el Título III del Capítulo II del Reglamento.

11. APROBACIÓN Y PAGO DEL INCENTIVO

Una vez efectuadas las labores y prácticas comprometidas y para solicitar el pago, el(la) beneficiario(a) deberá suscribir una declaración jurada simple de término de labores, que acredite el cumplimiento de la correspondiente etapa o de la totalidad del plan de manejo, según sea el caso, lo que será objeto de fiscalización por el SAG mediante un muestreo selectivo. No obstante, será responsabilidad del(de la) beneficiario(a) el conservar y mantener boletas, facturas, recibos o documentos originales que permitan acreditar los volúmenes y/o cantidades de insumos y servicios que ha debido adquirir de terceros para la correcta ejecución de las labores especificadas en el correspondiente plan de manejo comprometido.

Además, el(la) beneficiario(a), sea pequeño, mediano o gran productor agrícola, deberá presentar factura o boleta de honorarios que certifique el pago al(a) Operador(a) por los servicios prestados en la elaboración, y/o ejecución del plan de manejo, si correspondiere esta última y según lo declarado como costo de asistencia técnica.

El(la) beneficiario(a) además, deberá señalar en la declaración que se encuentra al día en el pago de las cotizaciones para el Seguro de Desempleo, de acuerdo al Art. 59 de la Ley N° 19.728, que establece que aquellos(as) empleadores(as) que no paguen estas cotizaciones “*No podrán percibir recursos provenientes de instituciones públicas o privadas, financiados con cargo a recursos fiscales de fomento productivo*”. Por consiguiente quienes no cumplan con esta disposición no podrán recibir el pago de la bonificación.

En el caso de las personas jurídicas beneficiarias de esta bonificación, el pago sólo procederá siempre que ellas se encuentren inscritas en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, conforme a lo establecido en la Ley N° 19.862 (www.registros19862.cl).

Aprobado el cumplimiento del plan de manejo o de su etapa anual, se procederá a pagar el incentivo por el SAG, según corresponda, **de acuerdo a la Tabla Anual de Costos vigente al momento de la recepción de la postulación**.

Para el caso de planes de manejo que comprendan más de una práctica, o bien esté aprobada la ejecución de una misma práctica en etapas, el(la) beneficiario(a) podrá solicitar el pago parcial de las prácticas o sus etapas efectivamente ejecutadas antes de la fecha de término del plan de manejo o de su etapa anual. Para este efecto deberá informar la finalización de la ejecución de dichas prácticas, dentro de los 15 días corridos siguientes a su término, de acuerdo al plan de manejo, circunstancia que deberá certificar el SAG.

Para estos efectos, la fecha tope para la ejecución de las labores con pago parcial será el **30 de Junio de 2019**.

Será facultativo del SAG el aprobar este pago parcial, el cual no extingue la obligación de realizar la totalidad de las prácticas comprometidas en el plan de manejo seleccionado, salvo casos de fuerza mayor calificada por el respectivo Director Regional, que le impidan la ejecución de las prácticas o etapa restante.

En aquellos casos en que se justifique un cumplimiento parcial del plan de manejo, el incentivo se pagará proporcionalmente a lo ejecutado, para lo cual se considerará el valor de las prácticas o insumos, según la Tabla Anual de Costos vigente al momento de la postulación.

Se entenderá que una etapa o un plan de manejo, según corresponda, se ha cumplido en su totalidad cuando se han efectuado las labores y prácticas indicadas en el plan de manejo aprobado.

Respecto del pago proporcional, éste sólo procede en caso de que concurran razones de fuerza mayor calificadas por el Director Regional o sean consecuencia de una catástrofe o emergencia agrícola declarada por la autoridad competente. Al respecto, el interesado (a) deberá enviar solicitud de pago proporcional al Director Regional, quien deberá pronunciarse formalmente, en función de las causas descritas anteriormente.

El(la) beneficiario(a) podrá autorizar al SAG, mediante un mandato simple, para que la bonificación que tenga derecho a percibir, sea pagada a un tercero debidamente individualizado.

12. SANCIONES

Los(las) beneficiarios(as) que no den cumplimiento al plan de manejo aprobado, por causas que no constituyan fuerza mayor calificada por el respectivo Director Regional, ni sean consecuencia de una catástrofe o emergencia agrícola declarada por la autoridad competente, no podrán postular a los beneficios de este programa en los próximos dos concursos que se llamen con posterioridad al del incumplimiento.

El(la) que, con el propósito de acogerse a los incentivos que establece la Ley, proporcione antecedentes falsos o adulterados, o realice cualquier otro acto fraudulento tendiente a obtener indebidamente algunos de tales incentivos, será sancionado(a) con una multa de hasta el 100% de lo solicitado por concepto de bonificación. Si el(la) infractor(a) hubiere percibido el incentivo, se le aplicará una multa de hasta el 200% del monto percibido y quedará inhabilitado(a) para volver a postular a los beneficios del Programa por los siguientes tres concursos posteriores a aquél en que se constató el acto fraudulento.

El(la) Operador(a) Acreditado que confeccionare un plan de manejo utilizando maliciosamente antecedentes falsos o que elaborare un informe técnico sin considerar los resultados de los análisis practicados por un laboratorio acreditado y el(la) que certificare falsamente hechos que constituyan presupuestos para el pago de

los incentivos de este Programa, serán sancionados(as) con una multa de 50 a 200 unidades tributarias mensuales.

El laboratorio acreditado que expidiere un certificado sin haber practicado el examen correspondiente o que consignare en él datos distintos a los resultados obtenidos en el análisis practicado, será sancionado con una multa de 200 unidades tributarias mensuales

Los(las) infractores(as) a que se refieren los incisos precedentes, sean personas naturales o jurídicas, serán sancionados(as), además, con la inhabilitación perpetua para participar en futuros concursos del Sistema de Incentivos que regula la Ley. En caso que el infractor fuere una persona jurídica, se sancionará, asimismo, en la forma indicada en este inciso, a quienes hayan suministrado los antecedentes o información falsa que sirvió de base para expedir un plan de manejo, informe técnico o certificado falso, y a quienes hubieren consentido o actuado concertadamente en la expedición de dichos documentos.

Las multas establecidas en la Ley N° 20.412 de 2010, del Ministerio de Agricultura, serán aplicadas por el(la) juez(a) de policía local correspondiente.

En los casos en que se detecte incumplimiento de un Plan de Manejo y el/la interesado/a no haya presentado la Declaración Jurada de término de labores, corresponderá cursar un Acta de Denuncia y Citación y tramitar un procedimiento sancionatorio, conforme a las normas contempladas en el título I, Párrafo IV de la Ley 18.755 de 1989, que establece normas sobre el Servicio Agrícola y Ganadero y aplicar al infractor, cuando proceda, la sanción prevista en el Artículo N° 13, de la Ley N° 20.412.

En los casos en que se detecte incumplimiento de un Plan de Manejo y se haya presentado la Declaración Jurada de término de labores por parte del/la titular, sin perjuicio de que se haya efectuado, o no, la certificación y pago del incentivo, el SAG enviará los antecedentes del caso al Juzgado de Policía Local, de acuerdo a lo indicado en los Artículos N° 14 y N° 15, de la Ley N° 20.412, para la correspondiente aplicación de multa e inhabilitación.

Además, este procedimiento será aplicado en aquellos casos en que se detecte que se han proporcionado antecedentes falsos o adulterados o realizado cualquier otro acto fraudulento tendiente a obtener indebidamente el incentivo.

13. DECLARACIÓN DE DESIERTO.

El SAG se reserva el derecho a declarar desierto el concurso, en cualquier etapa del proceso antes de la selección de adjudicatarios de incentivos, cuando no se presenten postulantes o las postulaciones no cumplan con los requisitos.

PRÁCTICAS DE LA TABLA DE COSTOS VIGENTES POSIBLES DE POSTULAR

(Los numerales corresponden aquellos que en la Tabla de Costos definen lo Mínimos Técnicos o especificaciones que deben cumplirse en cada caso)

CORRECCION DE FOSFORO Y DE ACIDEZ

Aplicación de Fósforo (kg P2O5) (1)
Enmiendas Calcáreas (kg CaCO3) (2)

ESTABLECIMIENTO DE CUBIERTA VEGETAL (6)

Alfalfa
Lotería

Trébol rosado
Trébol subterráneo
Hualputra
Trébol balansa
Trébol Encarnado
Festuca o Falaris
Trébol Subterráneo + Gramínea(s) Perenne(s)
Trébol Subterráneo + Trébol Encarnado
Trébol Blanco + Gramínea(s) Perenne(s)
Trébol Rosado + Gramínea(s) perenne(s)
Trébol Rosado + Ballica perenne + Festuca (precordillera)
Lotería + Gramínea(s) Perenne(s)
Trébol Rosado + Trébol blanco + Gramínea(s) perenne(s)
Mezcla Gramíneas perennes
T. Subterráneo + T. encarnado + T. Balansa
T. Subterráneo + Hualputra + T. Balansa
T. Subterráneo + Hualputra + T. Balansa + Gramínea perenne
Falaris + T. Subterráneo + Hualputra

REGENERACION CUBIERTA VEGETAL (7)

Festuca
Trébol Subterráneo + Gramínea(s) perenne(s)
Trébol Rosado+Gramínea(s) perenne(s)
Trébol Blanco + Gramínea(s) perenne(s)
Mezcla de gramíneas perennes
Trébol subterráneo-Trébol encarnado
Trébol blanco + Trébol rosado + gramínea(s)

CONSERVACION DE SUELOS (1)

Aplicación de guanos de aves (ton) (8)
Aplicación de guanos no avícolas (ton) (8)
Aplicación de roca fosfórica, mínimo 30% (kg) (11)
Aplicación de roca fosfórica, mínimo 17% (kg) (11)
Establecimiento e incorporación de abono verde (ha) (12)
Manejo de Rastrojos (13)
Acondicionamiento de rastrojo cereal (ha)
Acondicionamiento de rastrojo de maíz (ha)
Fraccionamiento de rastrojo (ha)
Cero Labranza (ha) (14)
Cero labranza tiro animal (ha) (14)
Cero labranza sobre pradera (ha) (15)
Uso de arado cincel (ha) (16)
Uso de subsolador (1,5 a 2.0 m ancho) (ha) (17)
Micronivelación de suelos arrocero (ha) (20)
Preparación suelos arroceros y micronivelación con pala laser (hs) (21)
Cerco Eléctrico (24)
Construcción Cerco eléctrico fijo, 2 hebras (km lineal)
Construcción Cerco eléctrico fijo, 3 hebras (km lineal)

Construcción Cerco eléctrico móvil, 2 hebras (km lineal)
Construcción Cerco eléctrico móvil, 3 hebras (km lineal)
Energizador - Bajo
Energizador - Medio
Energizador - Alto
Panel Solar
Construcción cerco tradicional (m lineal) (25)
Construcción cerco tipo malla ursus (m lineal) (26)
Cortinas cortaviento (28)
Establecimiento de cortina cortaviento de árboles, 3 hileras (m lineal)
Establecimiento de cortina cortaviento de árboles, 2 hileras (m lineal)

CONSERVACIÓN DE SUELOS (II)

Construcción de microterrazza manual (m2) (31)
Construcción de canal de desviación (m lineal) (32)
Construcción zanja de Infiltración (m lineal) (33)
Control Erosión de Cárcavas (35)
Barrera de Sacos de malla, suelo y semilla (unidad)
Barrera de sacos de plástico con suelo, semillas y varas (unidad)
Disipadores de energía (Barrera pequeña de varas) (unidad)
Control de bordes cárcava sin tagasaste (m lineal)
Control de bordes cárcava con tagasaste (m lineal)
Barrera de Fardos (unidad)
Barrera de lampazos (unidad)
Control bordes cárcava con sacos hilerados (m lineal)
Exclusión de potreros (ha) (38)
Sistemas silvopastorales (40)
Plantación silvopastoral 100 (p/ha)
Nativas
Exóticas
Plantación silvopastoral 250 (p/ha)
Nativas
Exóticas
Construcción cerco perimetral de protección (m lineal)
Protección contra lagomorfos en plantación silvopastoral (ha)
Biofiltros (41)
Establecimiento de biofiltros para sedimentos (m2)
En pendientes mayores o iguales a 15% (m2)
Incorporación de cenizas volcánicas y siembra de avena (ha) (42)
Inhibidores de nitrificación (ha) (45)

ROTACIÓN DE CULTIVOS

Trigo
Avena
Ballica Anual
Avena - Vicia
Avena - Ballica Anual
Lupino

Raps
Lenteja
Garbanzo
Quinúa
Pradera permanente para año 3: Cualquiera de aquellas señaladas para la región en el subprograma de "Establecimiento de coberturas vegetales en suelos descubiertos o con cobertura deteriorada", considerando los costos que ahí se señalan.

REHABILITACIÓN DE SUELOS

Limpia de Matorral (51)
Limpia Matorral Denso
Limpia Matorral Medio
Limpia Matorral Bajo
Limpia Pica Pica (Ulex europeus) (52)
Limpia Pica Pica, Denso: $\geq 70\%$
Limpia Pica Pica, Medio: 40-69%
Limpia Pica Pica, Bajo: 20-39%
Despedrado (53)
Despedrado denso: $\geq 70\%$
Despedrado medio: 40 -69 %
Despedrado bajo: 20-39 %

PRACTICAS DE EMERGENCIA – Aplicables solo si la Emergencia Agrícola ha oficialmente declarada.

Abrevaderos de emergencia (unidad) (64)
Noria de emergencia (65)
Vertientes de emergencia (unidad) (66)
Praderas suplementarias (ha) (67)
Avena forrajera
Avena vicia
Avena ballica
Ballica Anual
Ballica bianual
Col Forrajera

Enero de 2019