

GUIA PARA EL USO DEL MODULO MULTIPUERTO

(EXPORTADOR)

INDICE

Ingreso a la Página Web del SAG.....	3
Perfil Super Administrador.....	4
1. Asociar Empresa Oficina	4
2. Asociar Exportadora Agencia	5
3. Asociar Exportador Planta	6
4. Asignar Perfiles y Puertos de Trabajo	7
5. Mantenición de Consignatarios	8
6. Listado de Plantas y Agencias.....	10
7. Listar Usuarios Registrados.....	10
Perfil Funcionario	11
1. Solicitud Servicio de Hora de Inspección.....	12
2. Ingreso Planilla de Despacho	14
3. Modificar Solicitudes	17
4. Imprimir (SPS, Planillas, Sol. Fitosanitario)	19
5. Ingreso Solicitud Fitosanitario.....	19
6. Enviar/Rechazar Solicitud de Fitosanitario	21
7. Cierre Solicitud	22

Ingreso a la Página Web del SAG

Para ingresar al sistema usted debe estar previamente autorizado. El proceso de solicitud de usuarios se encuentra en el Anexo 1 de este manual.

Una vez que se ha obtenido el nombre de usuario y contraseña, se debe digitar en la dirección de la página web del SAG (<http://www.sag.gob.cl>) e ingresar los datos en el lugar marcado en la siguiente imagen:

The screenshot shows the homepage of the Servicio Agrícola y Ganadero (SAG) of Chile. The page features a navigation menu on the left with categories like 'Nuestra institución', 'SAG y ciudadanía', 'Sanidad', 'Insufos y productos', 'Exportaciones', 'Importaciones', 'Recursos naturales', 'Guía de trámites', 'Normativa', and 'Foreign users'. Below this is the 'Acceso a sistema' section, which is circled in red. It contains input fields for 'Nombre' and 'Clave', and an 'Entrar' button. Other sections include 'Exportaciones', 'Importaciones', 'Recursos naturales', 'Sanidad', and 'SAG y ciudadanía', each with a list of links. A search bar is located in the top right corner. The footer includes a 'Get Adobe Reader' icon and a news item about Chile recognizing Santa Catarina de Brasil as free of Foot and Mouth Disease.

Luego, se debe seleccionar la opción “Multipuerto de Prueba”

The screenshot shows the private area of the SAG website. At the top, it says 'Zona Privada a aplicaciones y funcionalidad del sitio SAG.' Below this, there is a section titled 'Aplicaciones' with a list of links. A red arrow points to the link 'Multipuerto de PRUEBA'. The text below this link reads: 'Versión del MULTIPUERTO para efectos de CAPACITACION y PRUEBAS (no es de Producción)'. Other links include 'Certificación de Exportaciones Agrícolas', 'Pruebas Multipuerto (Aeropuerto)', and 'Sitio de prueba para AAMB'. On the right side, there is a sidebar with the text 'Usuario Conectado p.contraparte', 'Cambio de Clave', and 'Salir'.


Con ello, aparecerá la siguiente ventana

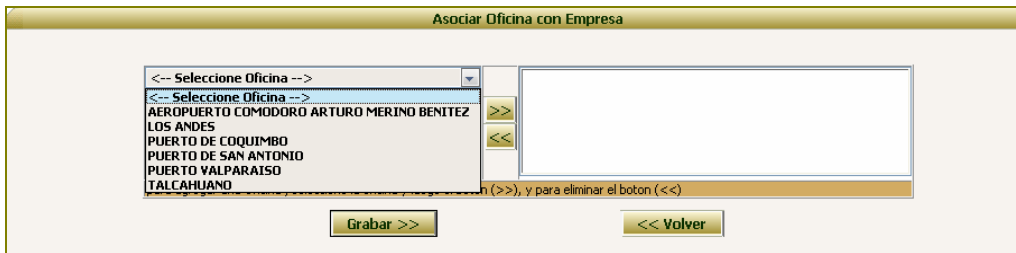
Si no aparece ninguna oficina ni perfil al intentar seleccionar una, se debe presionar sobre la opción “Perfil Super Administrador” para asociarlas a la empresa. Con ello, se listarán las siguientes opciones:

Perfil Super Administrador

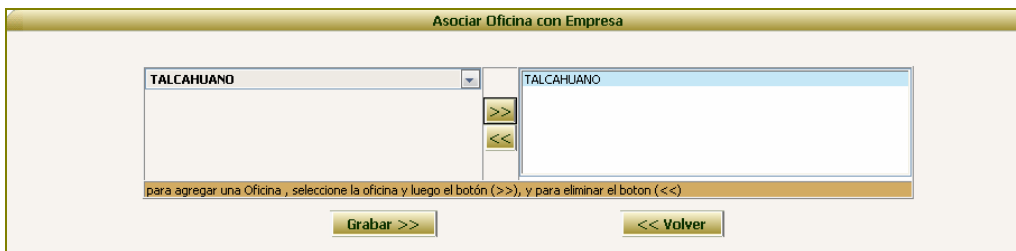
1. Asociar Empresa Oficina

Esta opción permite asociar la empresa con la o las oficinas portuarias con las que operará.

Para ello, se debe seleccionar la oficina que corresponda y presionar el botón .



Con lo cual la oficina aparecerá en el cuadro de la derecha.

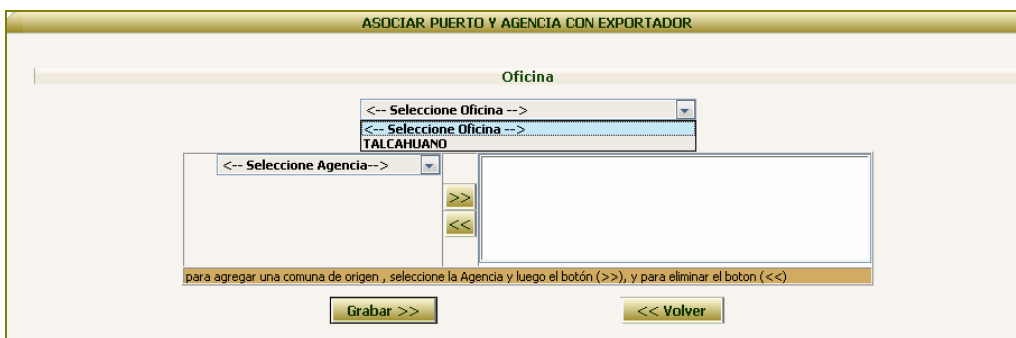


Finalmente, se debe presionar el botón Grabar para guardar la información ingresada.

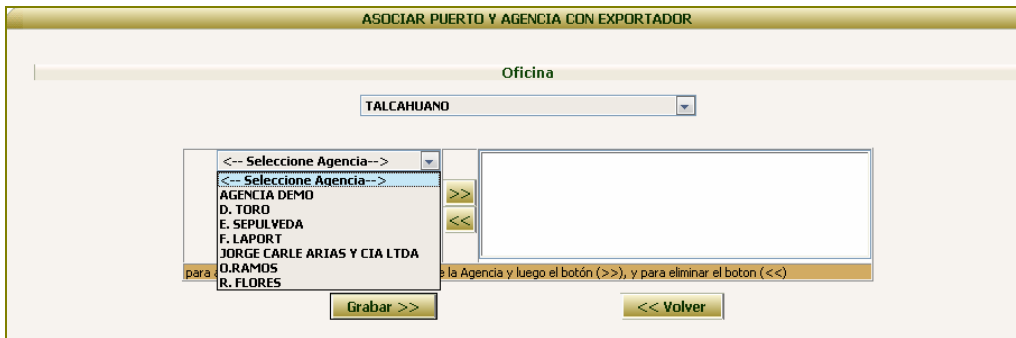
2. Asociar Exportadora Agencia

Esta opción permite asociar la empresa a una o varias agencias que tramitarán los documentos en cada oficina portuaria ingresada anteriormente.

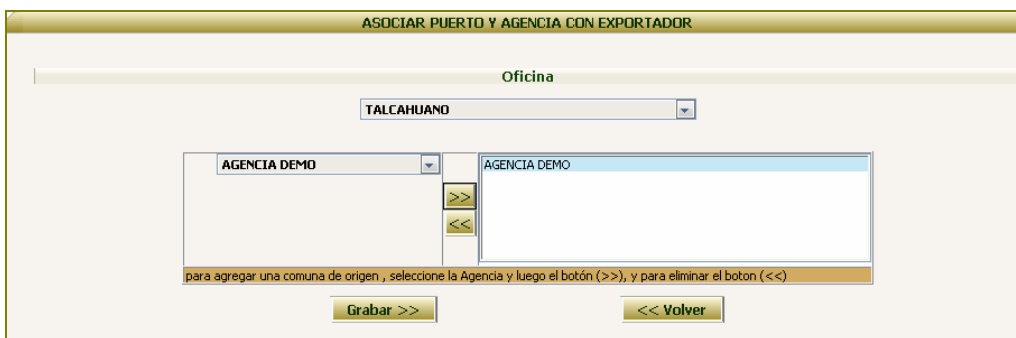
Para ello, se debe seleccionar la oficina que corresponda



Luego, se debe seleccionar la agencia y presionar el botón |>>|.




Con lo cual la agencia seleccionada aparecerá en el cuadro de la derecha.

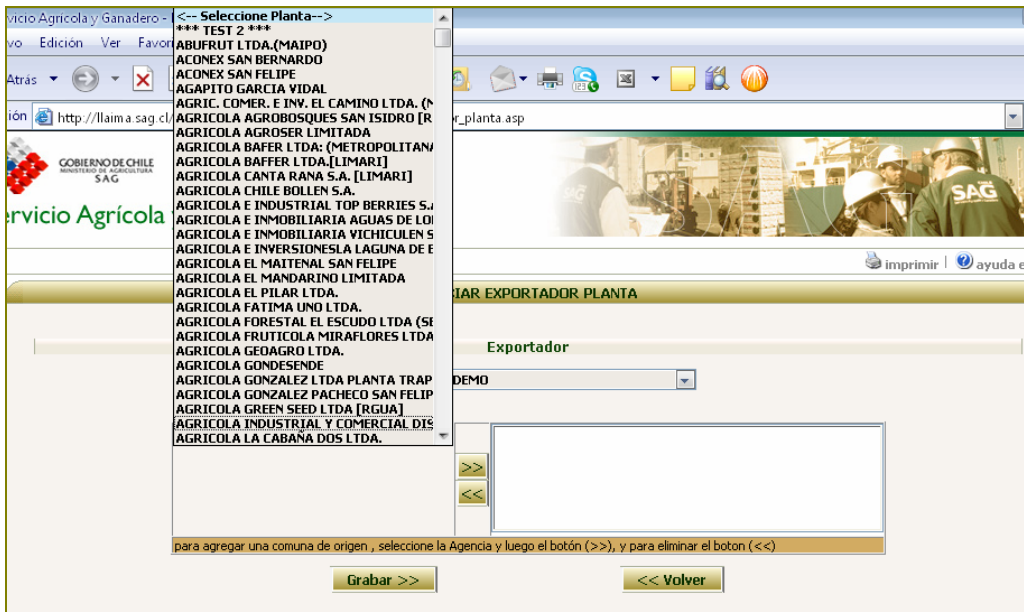


Finalmente, se debe presionar el botón Grabar para guardar la información ingresada.

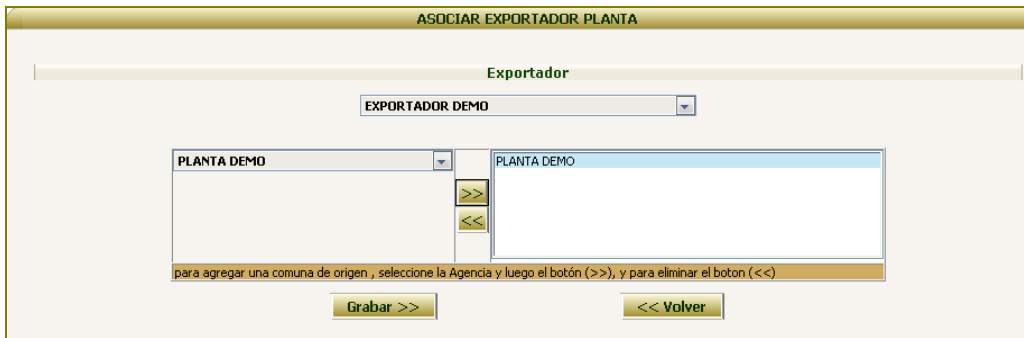
3. Asociar Exportador Planta

Esta opción permite asociar la empresa a una o varias plantas que despacharán productos a cada oficina portuaria ingresada anteriormente.

Para ello, se debe seleccionar la planta que corresponda y presionar el botón .



Con ello, la planta seleccionada aparecerá en el cuadro de la derecha.



Finalmente, se debe presionar el botón Grabar para guardar la información ingresada

4. Asignar Perfiles y Puertos de Trabajo

Como su nombre lo indica, esta opción permite asignar uno o más perfiles a las personas creadas para operar en la empresa.

Para ello, primero se debe seleccionar el nombre del usuario

Asignar Perfiles y Puertos de Trabajo

Usuario

<-- Seleccione Usuario -->
 <-- Seleccione Usuario -->
 EXPORTADOR DEMO USUARIO

<-- Seleccione Oficina -->

Perfil

<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/> FUNCIONARIO
<input checked="" type="checkbox"/> SUPER ADMINISTRADOR	

Luego, se debe seleccionar la oficina portuaria en la cual se desempeñara

Asignar Perfiles y Puertos de Trabajo

Usuario

EXPORTADOR DEMO USUARIO

Oficina

<-- Seleccione Oficina -->
 <-- Seleccione Oficina -->
 TALCAHUANO

Perfil

<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/> FUNCIONARIO
<input checked="" type="checkbox"/> SUPER ADMINISTRADOR	

Para posteriormente asignar el perfil de Funcionario o Super Administrador, pinchando sobre el cuadrado correspondiente

Asignar Perfiles y Puertos de Trabajo

Usuario

EXPORTADOR DEMO USUARIO

Oficina

TALCAHUANO

Perfil

<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/> FUNCIONARIO
<input checked="" type="checkbox"/> SUPER ADMINISTRADOR	


Finalmente, se debe presionar el botón Grabar para guardar la información ingresada.

5. Mantención de Consignatarios


Esta opción permite crear, modificar o eliminar consignatarios y sus direcciones.

Al seleccionar esta opción, el sistema desplegará la lista de consignatarios creados.

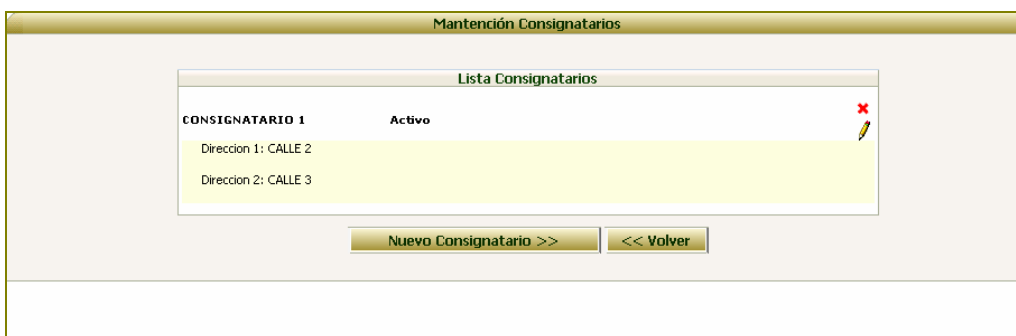


Si se desea modificar un consignatario ya creado, se debe presionar sobre el icono , con lo cual aparecerá la siguiente ventana



Se puede activar o desactivar un consignatario presionando los botones “Activo” o “Desactivo” y eliminar una dirección, presionando sobre el icono .

Para crear un nuevo consignatario, se debe presionar sobre el botón “Nuevo Consignatario” de la ventana inicial



Con lo cual aparecerá la ventana de creación de nuevos consignatarios

Luego de ingresados los datos solicitados, se debe presionar el botón “Grabar” para guardar la información en el sistema.

6. Listado de Plantas y Agencias

Como su nombre lo indica, esta opción permite listar las plantas y agencias asociadas a la empresa

7. Listar Usuarios Registrados

Como su nombre lo indica, esta opción permite buscar un usuario específico o listar todos los usuarios creados para operar en la empresa.



Para buscar un usuario específico, se debe ingresar su nombre y presionar el botón “Buscar”.

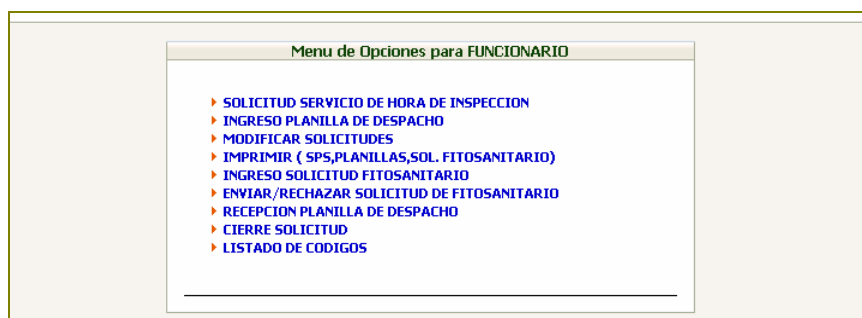
Para listar todos los usuarios creados para operar en la empresa, basta con pinchar sobre el cuadrado “Todos” y presionar el botón “Buscar”,

Con cualquiera de las dos opciones seleccionadas, el sistema listará los usuarios buscados.



Perfil Funcionario

Una vez asignado el perfil de funcionario a uno de los usuarios que opera en la empresa, se debe ingresar al sistema y seleccionar la oficina portuaria con la que se va a operar y el perfil correspondiente, para luego presionar el botón “Continuar”. Con ello, el sistema desplegará las siguientes opciones:



1. Solicitud Servicio de Hora de Inspección

Esta opción permite solicitar servicios de inspección o verificación a la oficina SAG asociada al puerto al cual se presentará el medio de transporte.

Al seleccionar esta opción, el sistema desplegará la siguiente pantalla

Tipo de Servicio	Descripción
Inspección directa	Corresponde a los servicios de inspección en puerto, incluido las verificaciones de productos que se exportarán sin condición (a fumigar en destino).
Mercadería inspeccionada	Corresponde a los servicios de verificación en puerto de medios de transporte con productos aprobados desde origen.

Opciones del Servicio	Descripción
Frutas y Hortalizas	Corresponde a los productos hortofrutícolas aprobados a través de los programas Origen y USDA.

Material de Reproducción	Corresponde a la exportación de bulbos, semillas, plantas u otros materiales de reproducción
Forestal	Corresponde a la exportación productos forestales

Una vez seleccionado el tipo de servicio y el tipo de producto, el sistema desplegará la siguiente pantalla, en la cual se deben ingresar la información general de la solicitud

SOLICITUD DE PRESTACION DE SERVICIOS

Antecedentes de la SPS

Antecedentes de Conexión

Conectado: Tipo de Perfil:
 Empresa: Código: Oficina SAG:

Nombre del Exportador:

País de Destino:

Unidad de medida:

Operativa de Puerto:

Hora Tentativa del Servicio:

Fecha que solicita el Servicio:

Nombre de la Nave:

Detalle del Servicio SPS

Producto	Especie	Condición Especie	Cantidad de Bultos	Total Bultos	Eliminar Detalle
<input type="button" value="Agregar Producto >>"/>					

Luego de ingresados todos los campos solicitados, se debe presionar el botón Agregar producto para ingresar el detalle de los productos a verificar o inspeccionar.

SOLICITUD DE PRESTACION DE SERVICIOS

Detalle del Servicio (SPS)

Antecedentes de Conexión

Conectado: Tipo de Perfil:
 Empresa: Código: Oficina SAG:

Especie:

Condición Especie:

Producto:

Cantidad de Bultos:

Total metros cubicos:

Al ingresar la información y presionar el botón Grabar Detalle, aparecerá la pantalla de datos generales con el detalle grabado.

Producto	Especie	Condición Especie	Cantidad de Bultos	Total Bultos	Eliminar Detalle
Durmientes	PINO RADIATA	SECO	1000	10000	

Agregar Producto >>

Anuncio: Estas sps que nos son presentadas el día que corresponde caducan

Se puede optar por ingresar más productos o finalizar el ingreso de la solicitud, presionando sobre el botón Enviar Solicitud Servicio. Con ello, la SPS quedará disponible inmediatamente para ingresar planillas de despacho.

2. Ingreso Planilla de Despacho

Esta opción permite ingresar planillas de despacho de medios de transportes que lleguen al puerto sin que éstas se encuentren digitadas en el sistema.

Al seleccionar esta opción, el sistema listará las SPS creadas que aún no poseen planillas de despacho ingresadas.

RECEPCION DE SOLICITUD DE PRESTACION DE SERVICIOS

Antecedentes de Recepción

Antecedentes de Conexion

Conectado: Tipo de Perfil:

Empresa: Código: Oficina SAG:

Recepcion de Solicitud de Servicios para el día 05/07/2008

SPS	Exportador	Agente	Destino	Nave	Fecha Solicitud	Tipo de SPS
13	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	ITALIA	AJAMA	05/07/2008	Mercadería Inspeccionada

Al seleccionar la SPS que corresponda al exportador, destino y nave de los productos aprobados que trae el medio de transporte, aparecerá la siguiente pantalla con la información ingresada previamente en la SPS.

Antecedentes de la Inspección

SPS: 13
Fecha: 05/07/2008
Exportador: EXPORTADOR DEMO
Consignatario: << Seleccione Consignatario >>
País de Destino: ITALIA
Otros Destinos:
Nombre de la Nave: AJAMA
Unidad de medida: METROS CUBICOS
Tipo Prestación: Mercadería Inspeccionada
Tipo Planilla: Planilla Manual | Subir por Archivo

Detalle del Servicio Inspección

N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Comuna(s) Origen	Eliminar
							N° Plantas/ N°Bultos	Unidad de Medida (m3)		
Agregar Planilla >>										

Para agregar el detalle de la planilla de despacho, primero se debe activar el botón Agregar Detalle, lo cual se logra seleccionando el tipo de planilla (planilla manual o subir por archivo).

Planilla manual: opción utilizada para ingresar manualmente el detalle de una planilla de despacho.

Subir por archivo: opción utilizada para completar los campos del detalle de la planilla de despacho a través de la carga de un archivo plano.

SOLICITUD DE INSPECCION Y/O EMBARQUE

Antecedentes de la Inspección

SPS: 13
Fecha: 05/07/2008
Exportador: EXPORTADOR DEMO
Consignatario: << Seleccione Consignatario >>
País de Destino: ITALIA
Otros Destinos:
Nombre de la Nave: AJAMA
Unidad de medida: METROS CUBICOS
Tipo Prestación: Mercadería Inspeccionada
Tipo Planilla: Planilla Manual | Subir por Archivo

Detalle del Servicio Inspección

N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Comuna(s) Origen	Eliminar
							N° Plantas/ N°Bultos	Unidad de Medida (m3)		
Agregar Planilla >>										

Si se opta por el tipo de planilla manual y se presiona el botón Agregar Planilla, aparecerá la siguiente pantalla

SOLICITUD DE INSPECCION

Detalle Solicitud

* Nº PLANILLA:

* Tipo Planilla:

* Nombre de la Planta:

* Especie:

* Condicion Especie:

* Producto:

Variedad:

* Tipo Envase:

* Puerto Destino:

* Patente Camión (AA1234):

Contenedor:

Fecha de Despacho (DD/MM/AAAA):

Guia de Despacho:

* Número de Envases:

* Total Unidad de Medida(m3):

* Datos Requeridos

* SELECCIONE COMUNAS DE ORIGEN DE LA MERCADERIA

<-- Seleccione Comuna -->

para agregar una comuna de origen , seleccione la comuna y luego el botón (>>), y para eliminar el boton (<<)

Una vez ingresada la información, se debe presionar el botón Grabar Detalle, con lo cual esta aparecerá automáticamente en la pantalla general de la solicitud de inspección o embarque.

Detalle del Servicio Inspección

Nº Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Comuna(s) Origen	Eliminar
							Nº Plantas/ NºBultos	Unidad de Medida (m3)		
100	O	PLANTA DEMO	WW2344		Durmientes (PIÑO RADIATA-SECO)	SIN ESPECIFICAR	1000 UNIDADES	10000	HUALQUI	

Si se desea agregar otra fila de la misma planilla u otra planilla de despacho, se debe presionar nuevamente el botón Agregar Planilla o de lo contrario finalizar el ingreso presionando el botón Enviar Solicitud de Inspección.

3. Modificar Solicitudes

Esta opción permite ingresar planillas de despacho en una SPS que ya tiene información y consultar el estado de las planillas de despacho ya ingresadas.

Para ingresar una nueva planilla de despacho, se debe seleccionar el Folio (Solicitud de Inspección o Embarque) que corresponda según la SPS y datos asociados.

ACTUALIZACION SOLICITUDES DE INSPECCION

Antecedentes de Recepción

Antecedentes de Conexion

Conectado: Tipo de Perfil:
Empresa: Código: Oficina SAG:

Listado solicitud de Inspección

Folio	Folio SPS	Exportador	Agente	Destino	Nave	Fecha Solicitud	Tipo Prestación
10	14	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	ITALIA	AJAMA	05/07/2008	Mercadería Inspeccionada

Una vez seleccionado el Folio, el sistema desplegará la siguiente pantalla, en la cual se debe presionar el botón Agregar Planilla

Antecedentes de la Inspección

Folio:
Folio Sps:
Fecha:
Exportador:
Consignatario:
País de Destino:
Otros Destinos:
Nombre de la Nave:
Unidad de medida:
Tipo Prestación:
Tipo Planilla: Planilla Manual | Subir por Archivo

Detalle del Servicio SPS

N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Comuna(s) Origen	Acción
							N° Plantas/ N°Bultos	Peso Neto (Kg)		
100	O	PLANTA DEMO	WW2344		Durmientes (PINO RADIATA-SECO)	SIN ESPECIFICAR	1000 UNIDADES	10000	HUALQUI	

Con ello, se desplegará la ventana para el ingreso de una nueva planilla de despacho.

SOLICITUD DE INSPECCION

Detalle Solicitud

* Nº PLANILLA

* Tipo Planilla

* Nombre de la Planta

* Especie

* Condicion Especie

* Producto

Variedad

* Tipo Envase

* Puerto Destino

* Patente Camión (AA1234)

Contenedor

Fecha de Despacho (DD/MM/AAAA)

Guia de Despacho

* Número de Envases

* Total Unidad de Medida(m3)

* Datos Requeridos

* SELECCIONE COMUNAS DE ORIGEN DE LA MERCADERIA

<-- Seleccione Comuna -->

para agregar una comuna de origen , seleccione la comuna y luego el botón (>>), y para eliminar el boton (<<)

Además de ingresar nuevas planillas de despacho, esta opción permite consultar, modificar y eliminar planillas de despacho ya ingresadas.

Si la planilla de despacho no ha sido verificada por el SAG, la fila correspondiente aparecerá de color amarillo y podrá ser modificada o eliminada.

Detalle del Servicio SPS


Nº Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Comuna(s) Origen	Accion
							Nº Plantas/ NºBultos	Peso Neto (Kg)		
100	O	PLANTA DEMO	WW2344		Durmientes (PINO RADIATA-SECO)	SIN ESPECIFICAR	1000 UNIDADES	10000	HUALQUI	

Si la planilla de despacho ha sido verificada por el SAG y aprobada, la fila correspondiente aparecerá de color verde y no podrá ser modificada o eliminada.

Detalle del Servicio SPS										
N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Comuna(s) Origen	Accion
							N° Plantas/ N°Bultos	Peso Neto (Kg)		
100	O	PLANTA DEMO	WW2344		Durmientes (PINO RADIATA-SECO)	SIN ESPECIFICAR	1000 UNIDADES	10000	HUALQUI	<input checked="" type="checkbox"/>

[Agregar Planilla >>](#)

Si la planilla de despacho ha sido verificada por el SAG y rechazada, la fila correspondiente aparecerá de color rojo y podrá ser modificada o eliminada.

Detalle del Servicio SPS										
N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Comuna(s) Origen	Accion
							N° Plantas/ N°Bultos	Peso Neto (Kg)		
100	O	PLANTA DEMO	WW2344		Durmientes (PINO RADIATA-SECO)	SIN ESPECIFICAR	1000 UNIDADES	10000	HUALQUI	

4. Imprimir (SPS, Planillas, Sol. Fitosanitario)

Al seleccionar esta opción, se desplegará la siguiente pantalla, en la cual se puede optar por obtener una estadística mensual o en un periodo acotado de tiempo, así como imprimir SPS, planillas aprobadas o solicitudes de fitosanitarios.

Criterios de Búsquedas	
Permite mostrar entre que rango de fechas o se van a Mostrar las solicitudes	
Intervalo de Fechas	
<input type="radio"/> Del (dd/mm/aaaa)	05/07/2008
al (dd/mm/aaaa)	05/07/2008
<input type="radio"/> Mes	Julio 2008
TIPO DE SOLICITUD A MOSTRAR	
<input type="radio"/>	SPS
<input type="radio"/>	Planillas Aprobadas
<input type="radio"/>	Solicitud de Fito

5. Ingreso Solicitud Fitosanitario

Una vez que la solicitud de inspección o embarque ha sido cerrada, quedará disponible para elaborar una o más solicitudes de fitosanitarios.

Al seleccionar esta opción, el sistema listará las solicitudes de inspección o embarque cerradas.

SOLICITUDES PARA FITOSANITARIO

Antecedentes de Recepción

Antecedentes de Conexión

Conectado: Tipo de Perfil:
 Empresa: Código: Oficina SAG:

Solicitudes de Inspección Aprobadas

Folio	Folio Sps	Exportador	Agente	Destino	Fecha Solicitud	Tipo Prestación
4	8	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	BRUNEI	25/06/2008	Mercadería Inspeccionada
5	7	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	BRASIL	25/06/2008	Mercadería Inspeccionada
9	13	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	ITALIA	05/07/2008	Mercadería Inspeccionada

Al seleccionar una de ellas, se debe optar por el tipo de fitosanitario a ingresar (fitosanitario original o fitosanitario de reexportación) y luego presionar el botón Continuar.

OPCIÓN PARA FITOSANITARIO

Seleccione Opción

Fitosanitario Original
 Fitosanitario de Reexportación

El sistema desplegará la siguiente pantalla en la cual se debe completar los campos generales faltantes, como por ejemplo el consignatario y su dirección, para posteriormente elegir los productos que se incluirán en este certificado.

SOLICITUD FITOSANITARIO

Antecedentes de la Inspección

Fecha Solicitud Fitosanitario:
 Exportador:
 Consignatario:
 Dirección Consignatario:
 País de Destino:
 Medio de Transporte Declarado:
 Punto de Entrada Declarado:
 Lugar de Emisión:

Solicita otorgar los certificados que proceden para autorizar la EXPORTACION

Detalle de la Inspección

IMPORTANTE El campo Numero de Plantas o Bulbos sólo se debe completar cuando es **MATERIAL DE PROPAGACION** por que estos Saldrán en el FITOSANITARIO

Folio Puerto	Especie	Nombre Científico	Bultos (Stock)	Peso Neto (stock) (Kg)	Bultos a Exportar	P. Neto Exportar	Num Plantas o Bulbos	Elija Productos	Vuelta a Planta
100	Durmientes	<input type="text" value="Seleccione Nombre Científico"/>	1000 UNIDADES	10000	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Finalmente, se deben incluir el tratamiento y las marcas distintivas si corresponde

(*) Ingresar solo en el caso que el producto tenga tratamiento de desinfestación

Tratamiento de Desinfestación

Fecha:	<input type="text"/>	Tratamiento de Desinfestación:	<input type="text"/>
Producto:	<input type="text"/>	Concentración:	<input type="text"/>
Duración y Temperatura:	<input type="text"/>	Información Adicional:	<input type="text"/>
Marcas Distintivas: <input type="text"/>			

Una vez ingresada la información, se debe presionar el botón Enviar Solicitud Fitosanitario, con lo cual la solicitud quedará ingresada en el sistema, pero no enviada al SAG.

6. Enviar/Rechazar Solicitud de Fitosanitario

Esta opción permite consultar la solicitud de fitosanitario ingresada al sistema, con el fin de enviarla al SAG o rechazarla para que pueda volver a ser parte de otra solicitud de fitosanitario.

Al seleccionar esta opción, el sistema listará las solicitudes de fitosanitario ingresadas al sistema.

SOLICITUDES PARA FITOSANITARIO

Antecedentes de Recepción


Antecedentes de Conexión

Conectado:	<input type="text" value="USUARIO AGENCIA DEMO"/>	Tipo de Perfil:	<input type="text" value="FUNCIONARIO"/>
Empresa:	<input type="text" value="AGENCIA DEMO"/>	Código:	<input type="text" value="1775"/>
		Oficina SAG:	<input type="text" value="TALCAHUANO"/>

Solicitudes de Inspección Aprobadas

Num. Sol. Fito	Folio Solicitud	Sps	Exportador	Agente	Destino	Fecha Creacion Solicitud	Tipo Prestación
<input type="text" value="98535"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="13"/>	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	ITALIA	05/07/2008	Mercadería Inspeccionada

Al optar por una de ellas, se desplegará una vista previa de la solicitud de fitosanitario seleccionada, en la cual se debe presionar el botón Enviar Sol. Fitosanitario para enviarla al SAG o Rechazar Sol. Fitosanitario para rechazarla y dejarla disponible para una nueva solicitud de fitosanitario.

		SOLICITUD DE FITOSANITARIO SERVICIO AGRICOLA Y GANADERO TALCAHUANO		Num Fito: _____ Follo Sol. Fito.: 98535 Follo PLANILLAS: 9 Follo SFS: 13
1. A: ORGANIZACION (ES) DE PROTECCION FITOSANITARIA DE:				<input type="text" value="ITALIA"/>
DESCRIPCION DEL ENVIO				
2. NOMBRE Y DIRECCION DEL EXPORTADOR		3. NOMBRE Y DIRECCION DECLARADOS DEL DESTINATARIO		
EXPORTADOR DEMO, DIRECCION 1		CONSIGNATARIO 1, CALLE 2		
4. NUMERO Y DESCRIPCION DE BULTOS 1000, UNIDADES	5. NOMBRE DEL PRODUCTO Y CANTIDAD DECLARADA Durmientes, 10000 M3	6. NOMBRE BOTANICO DEL PRODUCTO Pinus radiata		
7. MEDIO DE TRANSPORTE DECLARADO AJAMA	8. LUGAR DE ORIGEN VIII REGION- CONCEPCION	9. PUNTO DE ENTRADA DECLARADO MANZANILLO		
10. MARCAS DISTINTIVAS XXXX				
11. - Por la presente se certifica que las plantas, productos vegetales u otros articulos reglamentados descritos aqui se han inspeccionado y/o sometido a analisis de acuerdo con los procedimientos oficiales adecuados y se considera que están libres de plagas cuarentenarias especificadas por la parte contratante importadora y que cumplen los requisitos fitosanitarios vigentes de la parte contratante importadora, incluidos los relativos a las plagas no cuarentenarias reglamentadas.				
DECLARACION ADICIONAL				
<input type="button" value="Agregar Declaracion"/> <input type="button" value="Editar Declaracion"/>				
12. FECHA XXXX		13. TRATAMIENTO XXXX		
14. PRODUCTO (Ingrediente Activo) XXXX	15. CONCENTRACION XXXX	16. DURACION Y TEMPERATURA XXXX		
17. INFORMACION ADICIONAL XXXX				
TIMBRE DE LA ORGANIZACION		18. NOMBRE OFICIAL AUTORIZADO		
		19. FIRMA OFICIAL AUTORIZADO	20. LUGAR DE EMISION TALCAHUANO	
		21. FECHA 05/07/2008		
SI RECHAZA LA SOLICITUD DE FITOSANITARIO LA MERCADERIA SERA REINCORPORADA A LA SOLICITUD ORIGINAL				
<input type="button" value="Enviar Sol. Fitosanitario"/>		<input type="button" value="Rechazar Sol. Fitosanitario"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>

7. Cierre Solicitud

Esta opción permite cerrar Solicitudes de Inspección o Embarque para poder generar solicitudes de fitosanitario. Esta opción puede ser realizada por este perfil solo para Mercadería Inspeccionada, ya para las Inspecciones Directas, este cierre sólo puede ser realizado por usuarios SAG.

Al seleccionar esta opción, el sistema listará las solicitudes de inspección o embarque ingresadas en el sistema y que aún no han sido cerradas.

CIERRE SOLICITUDES DE INSPECCION

Antecedentes de Recepción

Antecedentes de Conexión

Conectado: Tipo de Perfil:
 Empresa: Código: Oficina SAG:

Listado solicitud de Inspección

Folio	Folio SPS	Exportador	Agente	Destino	Fecha Solicitud	Tipo Prestación
9	13	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	ITALIA	05/07/2008	Mercadería Inspeccionada

Luego de elegir el Folio (N° solicitud de inspección o embarque) que corresponda, el sistema desplegará las planillas de despacho ingresadas y el estado en el que se encuentran (ingresadas, aprobadas o rechazadas).

Sólo se permitirá el cierre de solicitudes que presenten planillas de despacho aprobadas. Si existiera alguna ingresada o rechazada, el botón Cierre Cta. Cte. no estará disponible.

Antecedentes de la Inspección

Fecha:
 Exportador:
 Consignatario:
 Agencia:
 País de Destino:
 Otros Destinos:
 Nombre de la Nave:
 Puerto Destino:
 Tipo Prestación:

Detalle Planilla

N° Planilla	Patente	Producto	Nombre Variedad	N° Plantas/ N°Bultos	Peso Neto (Kg)	Comuna(s) Origen
100	WW2344	Durmientes (PINO RADIATA-SECO)		1000 UNIDADES	10000	HUALQUI
				TOTALES:	10000	

I: INGRESADO A: APROBADO R: RECHAZADO

Al presionar el botón Cierre Cta. Cte. el sistema solicita confirmación, ya que una vez cerrada la solicitud no se podrán realizar cambios a ésta.

PLANILLA DE INSPECCION

Antecedentes de la Inspección

Fecha: 05/07/2008

Exportador: EXPORTADOR DEMO

Consignatario: << Seleccione Consignatario >>

Agencia: AGENCIA DEMO

País de Destino: ITALIA

Otros Destinos:

Nombre de la Nave:

Puerto Destino:

Tipo Prestación:

Microsoft Internet Explorer

¿ESTA SEGURO QUE DESEA CERRA ESTA SOLICITAR, NO PODRA REALIZAR CAMBIOS EN LAS SOLICITUD?

Detalle Planilla

Nº Planilla	Patente	Producto	Nombre Variedad	Nº Plantas/ NºBultos	Peso Neto (Kg)	Comuna(s) Origen
100	WW2344	Durmientes (PINO RADIATA-SECO)		1000 UNIDADES	10000	HUALQUI
TOTALES:					10000	

I: INGRESADO A: APROBADO R: RECHAZADO

Una vez cerrada la solicitud, el sistema permitirá solicitar fitosanitarios.